



REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
LUG
LUG SAMOBORSKI, Kneza Zdeslava 2
10432 Bregana

Godišnji plan i program rada Centra za odgoj i obrazovanje
Lug

za 2019. godinu

usvojen na sjednici Upravnog vijeća COO Lug 12. prosinca 2018.

ravnateljica:

Katarina Špehar Fiškuš, univ.spec.soc.polit



REPUBLIKA HRVATSKA

CENTAR ZA ODGOJ I

OBRAZOVANJE

LUG

LUG SAMOBORSKI, Kneza Zdeslava 2

10432 Bregana

Telefon: 01/3375-248

Telefaks: 01/3375-309, 3375-308

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA COO LUG

ZA 2019. GODINU

U LUGU SAMOBORSKOM, PROSINAC 2018.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA SAVJETOVANJA I PSIHO SOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH S PROBLEMIMA U PONAŠANJU I ODJELA PSIHO SOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH S INTELEKTUALNIM I MENTALNIM OŠTEĆENJIMA

Sadržaj Programa rada:

Kratka prezentacija Odjela.....	3. str.
Popis radnika Odjela sa sistematizacijom radnih mjesta	4. str.
Socijalne usluge Odjela tijekom 2019. godine	5. str.
Metode rada	7. str.
Principi rada	7. str.
Program socijalne kompetencije po cjelinama i područjima rada	8. str.
Plan društveno zabavnih aktivnosti	9. str.
Popis programa slobodnih aktivnosti u Odjelu	11. str.
Kontinuitet pružanja socijalnih usluga	11. str.
Dnevna struktura rada u Odjelu	12. str.
Program rada voditelja Odjela.....	15. str.
Privitci.....	16. str.

KRATKA PREZENTACIJA ODJELA

Odjel psihosocijalne rehabilitacije mladih s int. Oštećenjima, kao i Odjel psihosocijalne rehabilitacije mladih s problemima u ponašanju i savjetovanju jedni su od ustrojbenih jedinica Centra za odgoj i obrazovanje Lug. Odjel savjetovanja i psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim teškoćama pruža socijalnu uslugu privremenog smještaja maloljetnim i mlađim punoljetnim osobama muškoga spola s različitim stupnjevima i intenzitetom teškoća u razvoju. Usluge privremenog smještaja korisnika obavljaju se u dvije stambene zgrade. U jednoj zgradi – tzv. „Stacionaru“ smještene su 4 odgojne grupe, a u drugoj zgradi tzv. „Hambaru“ 1 odgojna grupa u kojoj se izvršava odgojna mjera upućivanje u posebnu odgojnu ustanovu.

POPIS RADNIKA ODJELA SA SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA:

profesor sociologije – voditelj Odjela
diplomirana socijalna radnica – socijalni radnik
diplomirana psihologinja - psiholog
profesor TZK – odgajatelj slobodnih aktivnosti
magistar teologije – odgajatelj rehabilitator
diplomirana socijalna pedagoginja – odgajatelj rehabilitator
diplomirana socijalna radnica – odgajatelj rehabilitator
diplomirana socijalna radnica – odgajatelj rehabilitator
magistrica socijalne pedagogije – odgajatelj rehabilitator
magistar psihologije – odgajatelj rehabilitator
Andrea Šoštar Miljuš, profesorica socijalne pedagogije – odgajatelj rehabilitator
profesorica defektologije – odgajatelj rehabilitator
diplomirani socijalni pedagog – odgajatelj rehabilitator
profesorica hrv. i rus. jezika – odgajatelj rehabilitator
SSS radnik grafičke pripreme –suradnik u odgoj
diplomirani inženjer agronomije – odgajatelj
mr.sc.soc.rada – odgajatelj
SSS, alatničar – odgajatelj
SSS – odgajatelj
SSS, medicinska sestra
SSS medicinska sestra

Odgojni rad se temelji na programu socijalne kompetencije i obuhvaća:

1. Brigu o zdravlju za korisnike smještaja: - *praćenje općeg zdravstvenog stanja* - promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerenje tlaka, pulsa i temperature, pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakološkomterapijom i korisnika u pogoršanom stanju;-*neposredno pružanje zdravstvenih usluga* –suradnja s liječnikom obiteljske medicine, specijalistom dječje i adolescentne psihijatrije, pružanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska liječnika, održavanje higijene, primjena mjere kontrole zaraze, procjena stanja ozljeda (rana) i njihovo saniranje, davanje lijekova, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje temeljne medicinske dokumentacije.- *organiziranje pružanja zdravstvenih usluga* – pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i

specijalističkih zdravstvenih usluga, provođenje mjera sprječavanja širenja zaraznih bolesti, suradnja s liječnikom opće (obiteljske) medicine, narudžba lijekova, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.

Brigu o zdravlju korisnika u dvije dnevne smjene tijekom radnih dana u tjednu obavljaju dvije medicinske sestre. Tijekom noći o zdravlju korisnika brinu noćni odgajatelji. U dane vikenda i neradne dane o zdravlju korisnika brinu dežurni odgajatelji i ostalo osoblje u smjeni. Briga o zdravlju korisnika provodi se 24 sata dnevno tijekom čitave godine.

2. Socijalni rad s korisnicima, koji obuhvaća:

upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnju s obitelji korisnika, pripremu korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnju s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnju s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podršku korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije.

3. Odgoj i edukacijska rehabilitacija korisnike uključuje:

- **usvajanje motoričkih i praktično-osobnih vještina** (razvoj grube i fine motorike, kulturu hranjenja, održavanje osobne higijene, brigu o osobnom izgledu i urednosti, odijevanju, zdravlju i sigurnosti, održavanju stambenog prostora, održavanju odjeće, aktivnosti u čajnoj kuhinji i blagovaonici);
- **usvajanje spoznajno-društvenih vještina** (upoznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u prostoru i vremenu, korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena);
- **razvijanje interesno-kreativnih aktivnosti** (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje samoinicijative i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena);
- **emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava** (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti);
- **odnos prema drugima – socijalna interakcija** (razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba);
- **odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice** (razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima).

4. Socijalna rehabilitacija uključuje: sudjelovanje kod prijema korisnika i uključivanje u novu sredinu; poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina; razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; provođenje vježbi za snalaženje i samostalno kretanje u poznatoj i nepoznatoj sredini, uspostavu i održavanje socijalnih odnosa; pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje pravilnog odnosa prema životnim poteškoćama; razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema; razvijanje spremnosti za traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini; pomoć u održavanju, razvijanju i

unaprjeđenju socijalnih vještina; razvoj vještine komunikacije; planiranje, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi; razvijanje radnih navika; sudjelovanje u organiziranju radnih aktivnosti u Ustanovi, praćenje i provođenje plana aktivnosti (povremene radne aktivnosti i zapošljavanje uz podršku); poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, samoinicijative i kreativnosti.

Socijalnu rehabilitaciju korisnika provode odgajatelji u grupi, stručna suradnica u odgoju (socijalna radnica), kao i drugi stručni radnici Odjela, svaki u svom stručnom području i kroz unaprijed programirane sadržaje rada.

5.Vježbe svakodnevnih vještina uključuju: razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu – održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, pripremanje i konzumiranje jednostavnijih obroka i napitaka, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, način komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće (pošta, trgovina, samostalno putovanje javnim prijevozom i sl.).

Dakle, stručni rad u Odjelu stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije temelji se na Programu socijalne kompetencije, čiji je krajnji cilj osposobljavanje korisnika za samostalan život u ustanovi, vlastitoj obitelji te široj socijalnoj sredini, a u skladu sa njihovim mogućnostima i potencijalima.

U stručnom radu koriste se sljedeće:

METODE RADA:

Obzirom na osobine ličnosti, prisutne poteškoće i svakodnevna događanja, u radu će se primjenjivati sljedeće metode rada:

- metoda uvjeravanja (objašnjenje, primjer)
- metoda navikavanja (zahtjev, kontrola, nadzor, vježbanje)
- metoda poticanja (pohvala, nagrada, obećanje, ocjenjivanje)
- metoda sprječavanja (skretanje motiva zamjenom cilja, nadzor, opomena, zabrana, kazna).

Metode rada uključuju postupke: usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije te praktičnog rada - poučavanja (kako s pojedincem tako i s odgojnom / interesnom grupom), s osobitim naglaskom na „simulaciju“ realne životne situacije.

PRINCIPI RADA:

Odgojni rad zasnivat će se na sljedećim principima:

- individualizacije,
- postupnosti i „doziranja“ zahtjeva,
- sistematičnosti,
- sposobnosti prihvaćanja odgojnih utjecaja,

- socijalnog učenja,
- dosljednosti,
- orijentacije na pozitivno u osobnosti korisnika
- aktivnog sudjelovanja korisnika i odgajatelja
- učenja po modelu,
- prihvatljivih međuljudskih odnosa,
- ispravnih odgojnih ograničenja,
- jedinstva odgojnih utjecaja

- Korisnici će, prema potrebi uključeni u tretman psihijatra dječje i adolescentne psihijatrije.
- Stručna suradnica ustanove: (socijalna radnica) uključena je u individualni i grupni rad s korisnicima.
- Medicinski radnici (medicinske sestre) će uz redovan rad medicinske djelatnosti, održavati i edukacije korisnicima na temu očuvanja i unaprjeđenja zdravlja, s osnovama pružanja prve pomoći.

SADRŽAJI STRUČNOG RADA u Odjelu provodit će se po modelu socijalne kompetencije, čiji su nositelji odgajatelji u grupi. Slijedi razrada programa po model socijalne kompetencije.

PROGRAM SOCIJALNE KOMPETENCIJE PO CJELINAMA I PODRUČJIMA RADA

1. CJELINA: PRAKTIČNO OSOBNA KOMPETENCIJA

1.1. Područje: Briga o sebi

Teme:

- prehrana
- osobni izgled i urednost
- odijevanje
- sigurnost

1.2. Područje: Život u kući – domu

Teme:

- upoznavanje s osnovnim alatom, kućanskim aparatima i pomagalicama, njihovom namjenom i primjenom
- održavanje prostora
- aktivnosti u domaćinstvu
- vježbe fine motorike
- upoznavanje s različitim materijalima
- vježbe taktilne percepcije

2. CJELINA: SPOZNAJNO DRUŠTVENA KOMPETENCIJA:

2.1. Područje: Komunikacija

Teme:

- neverbalna i verbalna komunikacija
- čitanje
- pisanje

2.2. Područje: Brojanje, računanje, mjerenje

Tema: razvijanje prostornih, vremenskih i elementarnih matematičkih pojmova

2.3. Područje: Odnos s članovima uže i šire obitelji

Tema: Obitelj

2.4. Područje: Snalaženje u okolini

Teme:

- Poznavanje uže sredine i snalaženje u poznatoj okolini
- Poznavanje šire okoline
- Praćenje promjena u prirodi

2.5. Područje: Čovjek- tjelesno, duhovno i društveno biće

Tema: Naše tijelo

3. CJELINA: INTERESNO KREATIVNA KOMPETENCIJA

3.1. Područje: Izražajno kreativne aktivnosti

Teme:

- likovno izražavanje
- govorničko- scensko izražavanje
- radno kreativno izražavanje
- sportsko rekreativno izražavanje

3.2. Područje: društvene i zabavne aktivnosti:

- organizirani izlasci na koncerte, organiziranje aktivnosti ove vrste unutar ustanove, te posjećivanjem drugih ustanova u sustavu socijalne skrbi, po mogućnosti i drugih sustava (npr. škola)

4. CJELINA: EMOCIONALNO SPOZNAJNA KOMPONENCIJA

4.1. Područja: Odnos prema sebi i odnos prema drugima

Teme:

- razumijevanje i uvažavanje drugih
- zajedničko izvršavanje zadataka
- obrasci ponašanja

4.2. Područje: Odnos prema okolini

Teme:

- školovanje
- ekologija
- domoljublje
- ispunjavanje obveza

DRUŠTVENO ZABAVNE AKTIVNOSTI

Društveno zabavne aktivnosti (osobito one koje se provode izvan Ustanove) su jedinstvene za cijeli Odjel. Koordinator pojedinih aktivnosti obvezni su pravovremeno isplanirati svaku aktivnost, a prije njihove provedbe obvezni su koordinirati s voditeljem Odjela. Koordinacija će se obavljati na redovitim sjednicama Vijeća odgajatelja, a prema potrebi i izvan sjednica.

PLAN DRUŠTVENO ZABAVNIH AKTIVNOSTI:

SIJEČANJ 2019. – Program „zimskih radosti“ na snijegu: klizanje u Samoboru, sanjkanje u okolici Luga.

VELJAČA 2019. – Maskenbal u Lugu, sudjelovanje na Samoborskom fašniku, Valentinovo u Lugu, posjeta (praćenje) programa Samoborskog fašnika.

OŽUJAK 2019. – Odlazak u kino i kazalište

TRAVANJ 2019. – Sudjelovanje na sportskim natjecanjima, Svjetski dan Roma (prigodni program uz sudjelovanje štićenika romske narodnosti),

SVIBANJ 2019. – Sportski dan COO Lug, jednodnevni izlet, ljetovanje maturanata.

LIPANJ 2019. – Svečani maturalni ručak, ljetovanje štićenika.

SRPANJ I KOLOVOZ 2019. – Kupanje na bazenu Vugrinščak u Samoboru, vožnja biciklima u okolici Samobora.

RUJAN 2019. – Ljetovanje (postsezona) štićenika koji su ljeto proveli u COO Lug.

LISTOPAD 2019. – Obilazak Starog grada u Samoboru, „Kestenijada“, posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu, Dani kruha.

STUDENI 2019. – Obilazak Gornjeg grada u Zagrebu (poludnevni izlet), Posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu, obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar.

PROSINAC 2019. – Priredbe povodom Dana Svetog Nikole i Božića.

KONTINUITET PRUŽANJA SOCIJALNIH USLUGA

Socijalna usluga i izvršavanje odgojne mjere u Odjelu odvijat će tijekom cijele 2019. godine svakodnevno - u tri smjene, prema Dnevnoj strukturi, prikazanoj u tablici 5. radno vrijeme u Odjelu je:

Prva (A) smjena: 07:00 – 14:00 sati

Prva (B) smjena: 08:00 – 15:00 sati

Prva (C) smjena: 10:00 – 17:00 sati (samo srijedom)

Druga smjena: 15:00 – 22:00 sati

Treća smjena: 22:00 – 07:00 sati

Tablica 5. DNEVNA STRUKTURA RADA U ODJELU

PRIJEPODNEVNE ODGOJNE SMJENE (07,00 – 14,00)

PONEDJELJAK I UTORAK

VRIJEME	OPIS POSLOVA I AKTIVNOSTI S KORISNICIMA	ZA ORGANIZACIJU POSLOVA ZADUŽEN JE VODITELJ ODJELA A REALIZIRAJU IH
U 07,00	PREUZIMANJE SMJENE OD NOĆNOG ODGAJATELJA	ODGAJATELJI U SMJENI
07,00-07,30	- BUĐENJE KORISNIKA - OBAVLJANJE HIG. POTREBA, - ODNOSIŠENJE RUBLJA NA PRANJE, - PRIPREMA KORISNIKA ZA DORUČAK	-SVAKI ODGAJATELJ U SVOJOJ ODG. GR. - MED. TEHN./SESTRA, - (PO POTREBI „DEŽ. ODG.“ POZIVA RADNIKE U SMJENI IZ DRUGIH ODJELA).
07,30-08	- DORUČAKZA KORISNIKE, - PODJELA TERAPIJE	- SVAKI ODG. U GRUPI PRATI SVOJU GR.) TIJEKOM ULASKA, PREUZIMANJA OBROKA, OBJEDOVANJA, POVRATKA POSUĐA I PRIBORA, DO IZLASKA IZ BLAGOVAONICE. --MED.TEHN./SESTRA
Od 08,00 nadalje	PETKOM: Organizirani prijevoz i pratnja (za korisnike koji ne mogu samostalno putovati na vikend u obitelj)	Vozač + pratitelj - (prema odluci)
		PRIPREMU I UPUČIVANJE KORISNIKA OBAVLJAJU ODGAJATELJI U GR. (SMJENI)
08,00-08,30	RADNI DOGOVORI (SASTANCI) ODG. GRUPA (dogovor o sadržajima u smjeni, dinamici i mjestu provođenja, nositeljima i sl.)	- ODGAJATELJI U GRUPAMA (ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU)
08,30-09,00	- KAVA S ODGAJATELJEM U GRUPI	- Kavu kuha, poslužuje, odnosi i pere šalice korisnik prema tj. zaduženju u čajnoj kuhinji. - Realizaciju pomaže i nadzire odgajatelj u grupi.
09,00-10,30	- ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SADRŽAJA SL. VREMENA (UZ AKTIVNO SUDJELOVANJE ODGAJAT. ILI DRUGIH VODIT. AKTIVN.), - IND. RAD ODGAJTELJA S KORISNICIMA -ZDRAVSTVENA ZAŠTITA KORISNIKA	- ODG. U GRUPI ili DRUGI PRO/VODITELJI AKTIVNOSTI - ODGAJATELJ U GRUPI, p.p. SOC. RADNICA - MED.TEHN./SESTRA
10,30-11,00	GABLEC ZA KORISNIKE	REALIZATORI I „NADZOR“(KAO I KOD DORUČKA)
OD 11,00 - nadalje	Petak:Upućivanje na vikend (kor. koji samostalno putuju)	- ODG. U GRUPI (ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU)
11,00-12,00	- NESTRUKTURIRANO SL. VRIJEME KORISN. (druženje, glazba, ..) - MOBITELI(kontakti s roditeljima, djevojkama, prijateljima i sl.) 11,00-11,30: DNEVNI ODMOR ZA RADNIKE: I., III., i V. gr.	- KORISNICI SAMOSTALNO, UZ NADZOR ODGAJATELJA U SMJENI) -Sve korisn. Odjela nadziru odg. iz „parnih gr.

	-11,30-12,00: DNEVNI ODMOR ZA RADNIKE: II., IV., i VI. gr.	-Sve korisn. Odjela nadziru odg. iz „nepar. gr.
12,00-12,30	- POHRANA MOBITELA KOD ODGAJATELJA - INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA	- ODGAJATELJI U GRUPAMA, ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU
12,30-12,45	SASTANAK GRUPE (evaluacija rada i ponašanja korisnika tijekom smjene: sociopedagoški postupci, primjena grupnih mehanizama (radi pozitivnih utjecaja grupe na pojedinca)	- ODGAJATELJI U GRUPAMA, ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU
12,50-13,00	ISPRAĆAJ KORISNIKA U ŠKOLU	- ODGAJATELJI U GRUPAMA , ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU
13,00-14,00	- RADNA OKUPACIJA I IND. RAD S KORISNICIMA KOJI SU(zbog opravdanih razloga)OSTALI U ODG. GRUPAMA - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA KORISNIKA	- ODGAJATELJI U GRUPAMA, ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU - MEDICINSKO OSOBLJE ODJELA
14,00-14,30	SURADNJA S OSTALIM SUDIONICIMA TRATMANA: škola, soc. radnica, med. osoblje, centri soc. skrbi, sudovi, ODO-i, roditelji i sl.	ODGAJATELJI U GRUPAMA, ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU

POSILIJEPODNEVNE ODGOJNE SMJENE (15,00-22,00)

SRIJEDA, ČETVRTAK I PETAK

VRIJEME	OPIS POSLOVA I AKTIVNOSTI S KORISNICIMA	POSLOVE ORGANIZIRA „VODITELJ SMJENE“ A REALIZIRAJU IH:
14,30	- PRIMOPREDAJA SMJENA	ODGAJATELJI 1. 2. SMJENE
14,30-15,00	- RUČAK ZA KORISNIKE - PODJELA TERAPIJE	- SVAKI RADNIK U SMJEN., - OSOBLJE ŠKOLE I RADIONA (uz svoje učenike) -MEDICINSKI TEHNIČAR/SESTRA
15,00-19,15	- NADZOR KORISNIKA U ŠKOLI/ NA PRAKSI - PRIJEM NAKON ŠKOLE, - IND. RAD ODG. U GR. S KORISNICIMA I OBITELJIMA - ORGANIZACIJA I PROVEDBA. I SL. VREMENA. KORISNIKA. - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA KORISNIKA	- ODGAJATELJI U GRUPAMA (ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU) - VODIT. SL. AKT. I INSTR. ZA RADNE AKTIVN. - MEDICINSKI TEHNIČAR/SESTRA
18,00-19,00	18,00-18,30 - DNEVNI ODMOR ZA RADNIKE I., III., i V. odg. gr. 18,30-19,00 - DNEVNI ODMOR ZA RADNIKE II., IV. i VI. odg. gr.	Odjela nadziru odgajatelji iz „parnih“ grupa Odjela nadziru odgajatelji iz „neparnih“ grupa
19,00-19,30	- KRAĆI ODMOR KORISNIKA - PRIPREMA ZA VEČERU	
19,30-20,00	VEČERA ZA KORISNIKE - PODJELA TERAPIJE	- ODGAJATELJI U GRUPAMA, ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU - MEDICINSKI TEHNIČAR/SESTRA
20,00-	NESTRUKTURIRANO SLOBODNOVRIJEME	KORISNICI

20,15		
20,15- 21,00	RADNA ZADUŽENJA U GRUPI	- ODGAJATELJI U GRUPAMA ILI OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU
21,00- 21,30	VEČERNJA HIGIJENA	- ODGAJATELJI U GRUPAMA, ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMJENJUJU
21,30- 22,00	ODLAZAK KORISNIKA NA SPAVANJE	ODGAJATELJI U GRUPAMA ODNOSNO OSOBE KOJE IH ZAMIJENJUJU
	-	-

VIKENDI I NERADNI DANI

VRIJEME	OPIS POSLOVA I AKTIVNOSTI S KORISNICIMA	DEŽURNI ODGAJATELJI
08,30- 09,00	BUĐENJE KORISNIKA, OBAVLJANJE HIG. POTREBA, PRIPR. ZA DORUČ.	-//-
09,00 – 09,30	D O R U Č A K, PODJELA TERAPIJE	-//-
09,30 – 10,00	UREĐENJE PROSTORA ODG. GRUPA I OKOLIŠA	-//-
10,00 – 12,45	AKTIVAN ODMOR KORISNIKA	-//-
12,45 – 13,00	PRIPREME KORISNIKA ZA RUČAK	-//-
13,00 – 13,30	R U Č A K, PODJELA TERAPIJE	-//-
13,30 – 16,00	AKTIVAN ODMOR, SLOBODNE AKTIVNOSTI, IZLAZAK U GRAD	-//-
16,00-16,30	UŽINA	-//-
16,30-19,00	AKTIVNI ODMOR, SLOBODNE AKTIVNOSTI, IZLAZAK U GRAD	-//-
19,00 –19,30	V E Č E R A, PODJELA TERAPIJE	-//-
19,30 – 20,00	OBAVLJANJE RADNIH ZADUŽENJA (PREMA RASPOREDU ODGAJATELJA U GRUPAMA)	-//-
20,00 -21,00	OBAVLJANJE VEČERNJE HIGIJENE	-//-
21,00 – 22,00	PRAĆENJE TV PROGRAMA	-//-
22,00	PRIMOPREDAJA SMJENE	DEŽURNI /NOĆNI ODGAJAT.
Napomena:	Pred neradne dane korisnici mogu pratiti TV program NAJDULJE do 24,00 sata, uz uvjet da ne remete noćni odmor ostalih korisnika, o čemu odlučuje noćni odgajatelj.	Noćni odgajatelj

PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI U ODJELU:

1. Plan i program rada promicanja zdravlja, prevencija bolesti i ovisnosti

2. Keramičarska radionica

3. Vježbanje u teretani, nogomet, kuglanje

4. Graničar

5. Planinarenje.

6. Ekološko

7. Dramska sekcija

8. Domaćinstvo

9. Novinarska sekcija

10. Kviz

11. Grupna psihosocijalna radionica

12. Odbojka

1. PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA

1. Planiranje i programiranje

* Izrada Godišnjeg plana i programa rada Odjela za 2019. godinu, obrada podataka, razgovori, izrada različitih tablica, obrazaca i evidencija.

* Planiranje i programiranje neposrednog rada s korisnicima (uvid u kompletnu dokumentaciju korisnika), izrada planova tretmana.

* Izrada Plana i programa rada Stručnog tima u dogovoru s članovima Stručnog tima, analiza podataka, konzultiranje propisa i literature.

* Pomoć odgajateljima u planiranju odgojnog rada: razgovor, upućivanje na propise i str. literaturu

2. Realizacija plana i programa rada Odjela

* Neposredan odgojni rad s korisnicima s poremećajima u ponašanju i dijagnosticiranje problema (suradnja sa stručnim suradnicima), voditeljicom škole, odgajateljima u grupi.

* Poslovi prijema korisnika i sudjelovanje pri formiranju odgojnih grupa uz konzultacije s odgajateljima i članovima Stručnog tima

* Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnih i rehabilitacijskih programa (konzultacije u Stručnom timu i Stručnom vijeću, u Vijeću voditelja i sa ravnateljicom (zahtjevi za nabavu didaktičkih materijala i drugih sredstava za rad stručnih radnika Odjela).

* Praćenje realizacije programa u svrhu unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog rada, hospitacije u odgojnim grupama.

*Praćenje rada u interesnim skupinama (analiza rada, savjetovanje).

*Zamjena odsutnih odgajatelja u neposrednom grupnom radu

* Grupni sastanci na određene teme (grupni rad)

* Sudjelovanje u radu planinarske sekcije

* Rad u stručnim tijelima (Vijeće odgajatelja, Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Stručno vijeće, Stručni tim).

* Suradnja sa stručnim radnicima ostalih odjela, te s voditeljima odjela kroz redovite sjednice Vijeća voditelja

* Kulturna i javna djelatnost

(konzultacije, suradnja s kulturnim ustanovama, srodnim ustanovama, organizacijski poslovi, pratnja korisnika)

3. Analiza učinkovitosti odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog procesa i prijedlog mjera za unapređenje rada

(analiza podataka, prijedlog mjera, izbor sredstava, suradnja u izradi programa)

4. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgajatelja i radnih instruktora (razgovor, upućivanje na literaturu, predavanja)

Osobno stručno usavršavanje (praćenje literature, konzultacije, posjećivanje srodnih ustanova, sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima)

5. Pedagoška i druga dokumentacija i evidencije odgajatelja i stručnih suradnika

(prikupljanje, pregled, obrada, analiza, arhiviranje)

6. Administrativni poslovi vezani uz voditeljstvo(izrada i dostava različitih evidencije, rasporedi rada, vođenje lista za obračun plaća, planiranje i nabavka sredstava i materijala za rad, suradnja s ostalim službama u Ustanovi i sl.)

7. Rad s roditeljima i članovima obitelji korisnika, osobito na prevenciji neprimjerenog ponašanja.

8. Suradnja s vanjskim institucijama koje sudjeluju u tretmanu korisnika: CZSS, državna odvjetništva, sudovi, policija, zdravstvene ustanove, lokalna zajednica).

Voditelj Odjela: profesor sociologije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA RADNIH AKTIVNOSTI ZA 2019. GODINU

U Odjelu radnih aktivnosti korisnici ostvaruju pravo na socijalnu uslugu poludnevnog boravka u trajanju od 6 sati dnevno. Korisnicima se osigurava zadovoljavanje životnih potreba pružanjem usluge prehrane, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanje, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranog slobodnog vremena i organiziranog prijevoza.

Korisnici programa radnih aktivnosti su odrasle osobe s intelektualnim teškoćama, s područja grada Samobora, Svete Nedelje, Zagreba i Jastrebarskog, općine Klinča Sela, a uključeni su u program rješenjima Centara za socijalnu skrb Samobor, Jastrebarsko i Zagreb (Susedgrad, Trešnjevka, Novi Zagreb, Trnje). Uslugu poludnevnog boravka 46 korisnika koristi u punom opsegu od 6 sati dnevno, a osmero korisnika korisnika do 20 sati tjedno (roditelj ostvario status roditelja njegovatelja), jedan je korisnik usluge psihosocijalne podrške.

Zadatak programa poludnevnog boravka je postizanje više razine funkcioniranja i neovisnosti u svim oblicima svakodnevnog života, usvajanje novih vještina i sposobnosti, podizanja nivoa samopouzdanja, samopoštovanja i samostalnosti korisnika.

Cilj programa je poboljšanje kvalitete života osobama s intelektualnim teškoćama, senzibiliziranje javnosti za njihove potrebe i uključenje u svakodnevni život zajednice.

Prostor i oprema Odjela radnih aktivnosti

Odjel radnih aktivnosti smješten je u zasebnoj zgradi (sjeverni dio dvorca), u prizemlju i na katu. Prostor se sastoji od šest prostorija za izvođenje radne okupacije čajne kuhinje u prizemlju, kuhinje na katu, sanitarnog čvora u prizemlju s tri WC-a, sanitarnog čvora na katu s dva WC-a i dvije tuš kabine, dnevnog boravka, prostorije za glazbo terapiju i motoričke vježbe, spremišta za obuču korisnika, spremišta za materijal i pribor (tri prostorije), prostorije za osoblje, soba voditelja odjela, izložbene prostorije radova korisnika, hodnika na katu i prizemlju.

Za izvođenje programa koriste se i platenik, keramičarska radionica, sportska dvorana, teretana, sportski tereni na otvorenom, vrt, dvorište i park.

Kalendar rada odjela

Kalendar rada odjela	Odmori korisnika
7. siječnja do 18. travnja 2019.	Zimski odmor od 2. do 4. siječnja 2019. i 23. do 31. prosinca 2019.
29. travnja do 5. srpnja 2019.	Proljetni odmor od 30. ožujka do 6. travnja 2018.
2. rujna do 20. prosinca 2019.	Ljetni odmor od 9. srpnja do 31. kolovoza 2018.

Radni dani, dani odmora i blagdani po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NERADNI DANI	BLAGDANI
siječanj (31)	19	8 dana vikenda 3 dana odmor korisnika - 2.,3.,4. siječnja	2 dana (1dan nedjelja)
veljača (28)	20	8 dana vikenda	-
ožujak (31)	21	10 dana vikenda	-
travanj (30)	16	8 vikend dana 5 dana odmor korisnika– 19.,23.,24.,25.26. travnja	2 dana (1 dan nedjelja)
svibanj (31)	22	8 dana vikenda	1 dan
lipanj (30)	16	10 dana vikenda 2 dana odmor korisnika - 21.,24. lipnja	3 dana 1 dan subota
srpanj (31)	5	8 dana vikenda 18 dana odmora - od 8. do 31.	-
kolovoz (31)	-	9 dana vikenda 20 dana odmora	2 dana
rujan (30)	21	9 dana vikenda	-

listopad (31)	21	8 dana vikenda 1 dan odmor korisnika - 7.listopada	1 dan
studen (30)	20	9 dana vikenda	1 dan
prosinac (31)	15	9 dana vikenda 5 dana odmor korisnika 23.,24.,27.,30.,31.	2 dana
UKUPNO	196 dana	158 dana	14 dana (3 u dane vikenda)

Radno vrijeme odjela je od ponedjeljka do petka od 7,00-15,00 sati.

Struktura radnog dana

vrijeme	aktivnosti
6,45 – 8,00	organizirani prijevoz korisnika od Zagreba, Jadranski most do Luga
7,00 – 8,15	prijevoz korisnika iz Jastrebarskog
7,00	prihvat korisnika koji dolaze samostalno ili u pratnji roditelja priprema prostora i materijala
7,45-8,45	prihvat korisnika koji dolaze organiziranim prijevozom doručak u blagovaonici 3 skupine korisnika, 2 skupine u prostoru odjela sastanak korisnika po rehabilitacijskim skupinama, najava dnevnog programa, radni dogovori, rješavanje tekuće problematike, druženje uz jutarnju kavu
8,30 -10,30	terapijske, rehabilitacijske, radno okupacijske aktivnosti prema dnevnom rasporedu
10,30 -11,00	odmor korisnika, užina po potrebi korisnika, čaj/sok, slobodno vrijeme i druženje po izboru korisnika (pauza za djelatnike)
11,00-13,00	terapijske, rehabilitacijske, radno okupacijske aktivnosti prema dnevnom rasporedu
13,00-14,00	priprema za ručak, ručak u blagovaonici za sve korisnike, otpremanje korisnika u vozila za prijevoz
13,45- 15,00	organizirani prijevoz i pratnja korisnika od Luga do Zagreba i Jastrebarskog slobodno vrijeme za korisnike koji dolaze samostalno ili u pratnji roditelja

Usluge Odjela radnih aktivnosti:

Organizirani prijevoz korisnika

Za korisnike iz Zagreba, Svete Nedelje i Samobora organiziran je prijevoz autobusom s polaskom iz Zagreba, od Jadranskog mosta u 6,45 sati, i povratkom iz Luga u 14,00 sati. Stajališta autobusa regulirana su prema adresama stanovanja i potrebama korisnika. Roditelji nesamostalnih i teže pokretnih korisnika dovode i dočekuju korisnike na dogovorenim stajalištima. Uslugu organiziranog prijevoza koristi 40 korisnika, od toga 19 iz Zagreba, a 13 korisnika s područja Svete Nedelje i Samobora. Osmero korisnika dolazi u pratnji roditelja, a troje samostalno dolazi u Centar Lug.

Za korisnike iz Jastrebarskog prijevoz je organiziran vozilom Centra Lug s polaskom iz Jastrebarskog u 7,30 i povratkom iz Luga u 14,00 sati. Korisnici tijekom vožnje u autobusu imaju pratnju stručne osobe odjela. Uslugu prijevoza iz Jastrebarskog koriste 4 korisnika.

Prehrana korisnika

Korisnici u ustanovi imaju dva obroka, zajuttrak u 8.00 i ručak u 13.30 sati.

Briga o zdravlju, njega

Sadržaj rada: pomoć pri obavljanju osobne higijene korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju korisnika, pomoć kod hranjenja korisnika, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika, održavanje higijene prostora, praćenja općeg zdravstvenog stanja, promatranje i evidentiranje opće funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerenje tlaka i temperature, davanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti.

Program usvajanja i održavanja vještina svakodnevnih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: razvijanje vještina i navika potrebnih u samostalnom životu, održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće i obuće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje životnog i radnog prostora, razvijanje primjerenih načina komunikacije korištenje usluga u zajednici.

Programi radne okupacije

Radionice: Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, Izrada nakita, Tkanje, Keramička radionica, Vrtlarstvo, Ekološka grupa. Sadržaji rada provode se kroz usvajanje tehnika rada, upoznavanje materijala, pravilna primjena alata, razvijanje radnih navika, ustrajnosti u radu, stvaranje novih proizvoda, organizacija prodajnih izložbi radova.

Programi rehabilitacije

Provode se kroz sadržaje: podrška korisniku kod prijema i uključivanja u novu sredinu, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina, razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, izgledu i urednosti, razvijanje sposobnosti samostalnog snalaženja i kretanja u poznatoj i nepoznatoj sredini, razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina, uspostavljanje i održavanje primjerenih socio-emocionalnih vještina, osposobljavanje korisnika za mirno rješavanje problema, osposobljavanje korisnika za traženje pomoći od osoba u neposrednoj okolini, osnaživanje u prihvatanju oštećenja, razvijanje interesa, inicijativnosti i kreativnosti kod korisnika, razvijanje vještina snalaženja u vremenu i prostoru, razvijanje vještina samozastupanja, razvijanje radnih navika.

Program sociopedagoške podrške

Provodi se kroz sadržaje: pružanje podrške i pomoć u razdoblju adaptacije, utvrđivanje inicijalnog stanja-socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima.

Glazboterapija

Provodi se kroz sadržaje: pjevanja, pamćenje melodije i teksta, vokalno i ritmičko izražavanje; oponašanje zvukova iz prirode, aktivnost sviranja, stjecanje znanja o folkloru i kulturnoj baštini, upoznavanje kulturnih ustanova i pripremanje programa za prigodne manifestacije.

Program sportsko rekreacijskih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećanje mišićne snage, povećanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, motoričke vježbe, sportsko rekreacijske igre.

Programi kreativnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena

Dramsko recitatorska skupina Sadržaji: pripremanje prigodnih programa sa naglaskom na dramsko, recitatorsko i literarno izražavanje, uz improvizaciju tekstova, glazbe, vođeno maštanje, pokret, pripovijedanje, postizanje opuštenosti, zaigranosti, druženja, vedre atmosfere i osjećaja samopouzdanja.

Plesna radionica

Sadržaji rada: jednostavne plesne točke folklornog i modernog plesa, razvijanje motoričkih i spoznajnih sposobnosti korisnika, opažanja, pamćenja, otvorenosti za nova iskustva, usvajanje normi ponašanja i razvijanje pozitivne slike o sebi.

Likovna radionica

Sadržaji rada: primjena i usvajanje različitih likovnih tehnika, poticanje kreativnosti korisnika i radost stvaralaštva, organizacija izložbi radova.

Novinarska skupina, Knjižnica

Sadržaji rada: pisanje tekstova na zadane teme, slobodno pismeno izražavanje, izdavanje lista Balagovi dvori, uređivanje zidnih novine, poticanje čitanja, vođenje knjižnice, usvajanje novih socijalnih vještina i kulture življenja.

Engleski jezik, Kompjuterska radionica

Učenje i usvajanje novih sadržaja, jačanje verbalne komunikacije, usvajanje kompjuterske pismenosti, praktična primjena naučenog, kompjuterske igre. Stalna je tendencija ka uvođenju suvremenih sadržaja za korisnike.

Korisnici se u aktivnosti uključuju prema tjednom i dnevnom rasporedu aktivnosti. Stručni tim u suradnji s korisnikom i roditeljem donosi individualne programe rada za korisnike i vrši korekcije prema potrebi. Evaluaciju individualnih programa provodi Stručni tim u siječnju i srpnju.

Oblici rada:

Grupni rad: grupne aktivnosti (prema programskim sadržajima, grupni sastanci i radni dogovori. Grupnim radom kod osoba s intelektualnim teškoćama nastoji se poticati pravilan razvoj komunikacijskih vještina, naučiti izražavati osjećaje, mišljenje i stavove, poučiti u pravima i zastupanju u ostvarivanju prava, jačanje osjećaja vlastite vrijednosti i ravnopravnosti u društvenoj zajednici, pružati podršku u pravu izbora, odlučivanja i snošenja posljedica za vlastite odluke.

Individualni rad s korisnicima

Individualni rad prema programskim sadržajima provodi se kroz individualni trening vještina, usvajanja navika. Individualni razgovori – situacijski i ciljani.

Kroz individualne razgovore radi se na razvijanju i jačanju osjećaja povjerenja i privrženosti korisnika, poticanju prihvatljivih, a suzbijanju nepoželjnih oblika ponašanja, usmjeravanju u usvajanju kvalitetne komunikacije i odnosa, pružanju pomoć i podrške u ublažavanju frustracija i rješavanju osobnih problema korisnika.

Metode rada: verbalna uputa, demonstracija vođenjem, samostalno uvježbavanje stečenih vještina, ponavljanjem izvođenja vježbi i zadataka, poučavanj

Program kulturno zabavnih, sportskih, društvenih aktivnosti, izleta i ljetovanja

mjesec	aktivnosti	SREDSTVA, POTREBE
siječanj	Kviz znanja i spretnosti Zimske radosti na snijegu	nagrade
veljača	Valentinovo - 14.2. Fašnik u Lugu, odlazak na Samoborski fašnik	Prijevoz do Samobora krafne, nagrade
ožujak	Svjetski dan Down sy 21.3.	Vozilo za prijevoz Sredstva za nabavu materijala
travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu 1.4. Prodajna izložba radova za Uskrs Dan planete Zemlje „Proljetni sajam,, u Samoboru	Vozilo za prijevoz Sredstva za nabavu materijala Uređenje okoliša
svibanj	Cjelodnevni izlet (ili u studenom) Međunarodni dan obitelji Sportski susreti osoba s inv. u Rijeci Sportski susreti u Lugu	Vozilo za prijevoz Kolači, sokovi, za roditelje, korisnike Financijska sredstva
lipanj	Poludnevni izleti u Samobor i okolicu (po grupama) Ljetovanje korisnika iz Samobora ili u srpnju	Vozilo za prijevoz Sredstva donacije grada, Samobora, Svete Nedelje, Jastrbarskog, Klinča Sela
srpanj	Ljetovanje korisnika iz Samobora/Zagreba ili u lipnju	Sredstva donacije grada Zagreba

kolovoz	Ljetovanje korisnika iz Zagreba ili u lipnju/srpnju	Sredstva donacije
rujan	Program dobrodošlice Pozdrav jeseni	Kolači, sok
listopad	Dan Centra Kestenijada, Dani kruha	Sredstva za materijal
studeni	Cjelodnevni izlet	
prosinac	3.12 Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6.12.Sveti Nikola roditeljski sastanak, priredba proslava Božića i Nove godine Božićna prodajna izložba radova u Samoboru i Zagrebu	Vozilo za prijevoz Darovi za korisnike Kolači, sokovi

Suradnja s roditeljima, Centrima za socijalnu skrb

mjesec	aktivnosti
Svibanj/lipanj prosinac	Roditeljski sastanak: Upoznavanje s Godišnji plan i programom odjela Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Priredba Druženje
tijekom godine	Individualni sastanci s roditeljima Stručni timovi s CZSS: Donošenje Individualnih programa za novoprimljene korisnike Rješavanje aktualne problematike

Podaci o djelatnicima u odjelu radnih aktivnosti

zanimanje	poslovi koje obavlja
dipl. socijalni pedagog	radni instruktor, voditeljica odjela
rehabilitator - soc. pedagog	radni instruktor u 2. skupini
profesor rehabilitator	rehabilitator u 1.skupini
profesor rehabilitator	radni instruktor u 3. skupini

profesor rehabilitator – smjer PUP	radni instruktor u 4. skupini
profesor rehabilitator – smjer PUP	radni instruktor u 5. skupini
prvostupnik radne terapije	radni terapeut
dipl. muzičar	glazbeni terapeut
profesor defektolog	radni instruktor

Radno vrijeme djelatnika u Odjelu radnih aktivnosti

U sklopu četrdeset satnog tjednog radnog vremena djelatnici rade 32,5 sati neposrednog rada s korisnicima, 2,5 sati koriste pauze, 5 sati administrativnih i drugih poslova pripreme i praćenja.

Za vrijeme pauze radnika, korisnici imaju odmor. Na katu i prizemlju odjela organizirano je dežurstvo, jedan radnik koji ne koristi pauzu.

Stručni djelatnici koji rade vikendom u neposrednom radu s korisnicima na smještaju u domu ostvaruju prekovremeni rad. Jedna stručna djelatnica ostvaruje prekovremeni neposredni rad s korisnicima iznad propisane norme (pratnji u autobusu). Slobodne dane ostvarene po osnovi prekovremenog rada, djelatnici će u pravilu koristiti u dane odmora korisnika određene ovim programom.

voditeljica Odjela radnih aktivnosti

Napomena:

Godišnji plan i program rada Odjela obrazovanja-škole je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Centra za odgoj i obrazovanje Lug, a za razliku od ovih navedenih planova koji se odnose na kalendarsku godinu Gpip Odjela škole prati ritam školske godine.

