



REPUBLIKA HRVATSKA

Centar za odgoj i obrazovanje Lug

Lug Samoborski, Kneza Zdeslava 2,
10432 Bregana

Telefon: 01/3375-248

Telefaks: 01/3375-309

IBAN:HR5623900011100015238

E-mail: administrator@centar-lug.hr

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22) Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93,29/97,47/99,35/08), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 136/10. i 94/13.152/14,7/17) te Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Lug na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 24. listopada 2022. godine donosi:

Centar za odgoj i obrazovanje Lug

Godišnji

plan i program rada

2022./2023.

Rujan, 2022.

Sadržaj

1. Djelatnost centra	3
2. Vizija i misija	5
3. Unutarnji ustroj centra	5
4. Plan i program rada	8
4.1 Odjel psihosocijalne rehabilitacije	8
4.1.1 Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima	10
4.1.2 Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu	13
4.1.3 Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju	15
4.2 Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga	24
4.3 Odjel obrazovanja i stručnog osposobljavanja	41
4.4 Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova	56
5. Planovi rada ravnatelja, voditelja i stručnih suradnika	56
5.1. Plan i program rada ravnateljice Centra	56
5.2. Plan rada stručnog vijeća	58
5.3. Plan i program rada psihologa	58
5.4. Plan i program rada socijalne radnice	61
5.5. Plan i program rada voditelja odjela psihosocijalne rehabilitacije	63
5.6. Plan i program rada voditeljice odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluga	64
5.7. Plan i program rada voditeljice odjela obrazovanja i stručnog osposobljavanja	65
5.8. Plan i program rada voditeljice odjela zajedničkih poslova i odsjeka prehrane	66

1. Djelatnost centra

Djelatnost Centra je:

1.1 Za djecu s teškoćama u razvoju i mlađe punoljetne osobe s invaliditetom s problemima u ponašanju do navršene 21. godine života pružaju se socijalne usluge:

- Privremeni smještaj radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa,
- Privremeni smještaj u kriznim situacijama,
- Poludnevni boravak,
- Cjelodnevni boravak,
- Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku,
- Organizirano stanovanje uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- Organizirano stanovanje uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- Organizirano stanovanje uz povremenu podršku,
- Savjetovanje i pomaganje u obitelji,
- Savjetovanje i pomaganje pojedincu nakon izlaska iz skrbi.

1.2 Centar provodi i aktivnost timske procjene djece u riziku za razvoj problema u ponašanju te djece s problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja muškog spola kroz uslugu smještaja.

1.3 Osim navedenih socijalnih usluga, Centar provodi i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu izrečenu maloljetnicima s teškoćama u razvoju i mlađim punoljetnim osobama s invaliditetom muškog spola sukladno Zakonu o sudovima za mladež.

1.4 Za djecu s teškoćama u razvoju i mlađe punoljetne osobe do navršene 21. godine života pružaju se socijalne usluge:

- Privremeni smještaj radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa,
- Privremeni smještaj u kriznim situacijama,
- Privremeni smještaj u drugim slučajevima,
- Poludnevni boravak,
- Cjelodnevni boravak,
- Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku,
- Organizirano stanovanje uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- Organizirano stanovanje uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- Organizirano stanovanje uz povremenu podršku,
- Individualna psihosocijalna podrška u obitelji,
- Individualna psihosocijalna podrška kod pružatelja sluge,

- Grupna individualna psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge,
- Rana intervencija,
- Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija).

1.5. Centar provodi i aktivnost timske procjene potreba, interesa i sposobnosti djece s teškoćama u razvoju radi davanja mišljenja o potrebi pružanja usluge psihosocijalne podrške, rane intervencije, i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) te primjerenoj vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge.

1.6 Za odrasle osobe s invaliditetom (tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim, mentalnim ili intelektualnim i mentalnim oštećenjima) pružaju se socijalne usluge:

- Dugotrajni smještaj,
- Privremeni smještaj radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa,
- Privremeni smještaj u drugim slučajevima,
- Poludnevni boravak,
- Cjelodnevni boravak,
- Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku,
- Organizirano stanovanje uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- Organizirano stanovanje uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- Organizirano stanovanje uz povremenu podršku,
- Individualna psihosocijalna podrška u obitelji,
- Individualna psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge,
- Grupna individualna psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge,
- Pomoć u kući.

1.7 Osim djelatnosti socijalne skrbi, Centar provodi i osnovnoškolske programe odgoja i obrazovanja:

- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke,
- program osnovnog školovanja odraslih osoba s invaliditetom,

1.8 Centar provodi srednjoškolske programe odgoja i obrazovanja i stručnog osposobljavanja za posebni program za pomoćne radnike strukovnih zanimanja:

- Pomoćni soboslikar-ličilac
- Pomoćni autolimar
- Pomoćni autolakirer
- Pomoćni vrtlar
- Pomoćni kuhar-slastičar

- Pomoćni bravar

2. Vizija i misija

Odgoj i obrazovanje korisnicima Centra temeljiti na načelima prihvatanja različitih osobitosti djeteta te osiguravati uvjete potpore za ostvarivanje maksimalnog potencijala svakog učenika/korisnika.

Graditi user-friendly nastojanja koja omogućavaju što bolju prilagodbu specifičnim zahtjevima korisnika u procesu provedbe edukacijsko rehabilitacijskih tretmana.

3. Unutarnji ustroj centra

Centar za odgoj i obrazovanje Lug, sastoji se od sljedećih odjela i stručnih cjelina:

- Odjel psihosocijalne rehabilitacije
 - Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima
 - Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu
 - Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju
- Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga
- Odjel obrazovanja i stručnog osposobljavanja
- Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova.

Odlukom ravnateljice za voditelje ustrojbenih jedinica imenovani su sljedeći radnici:

- Magdalena Perković, mag. Psych (Odjel psihosocijalne rehabilitacije)
- Antonija Vukelić, mag.mus.,univ.sprec.art.therap. (Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga)
- Mirela Pačak Sahadžić, prof.def. (Odjel obrazovanja i stručnog osposobljavanja)
- Marijana Puhalo (Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova)

Stručni tim Centra čine:

- Socijalni radnik
- Psiholog
- Medicinska sestra

- Socijalni pedagog
- Edukacijski rehabilitator

U rad stručnog tima uključuju se i drugi stručni radnici Centra koji rade neposredno s korisnikom ovisno o potrebama korisnika.

Komisija za prijam i otpust djeluje u sljedećem sastavu:

- Socijalni radnik,
- Edukacijski rehabilitator,
- Pedagog,
- Psiholog,
- Socijalni radnik područnog centra za socijalnu skrb
- Medicinska sestra/tehničar

Rad komisije pobliže je uređen je Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Popis djelatnika Centra

Rb	Naziv radnog mjesta	Zvanje
1.	Nastavnih strukovnih predmeta	Mag. Soc. Ped.
2.	Radni instuktor	Dipl.soc.ped.
3.	Kuharica	Kuharica
4.	Odgajatelj/rehabilitator	Magistar socijalnog rada
5.	Radni terapeut	Viši radni terapeut
6.	Odgajatelj	Dipl.ing.poljoprivrede
7.	Nastavnik vjeronauka	Dipl. Teolog
8.	Radni instuktor	Prof.defektolog
9.	Vozač	
10.	Strukovni učitelj	Inženjer strojstva
11.	Medicinska sestra	Medicinska sestra
12.	Računovodstveni referent	Ekonomist
13.	Ravnateljica	Edukacijski rehabilitator
14.	Kuharica	Kuharica
15.	Poljoprivredni radnik	Autolakirer
16.	Kuharica	Kuharica
17.	Skladištar/kotlovničar	Strojarski teh.
18.	Strukovni učitelj	Dipl.ing.agronomije
19.	Nastavnih strukovnih predmeta	Prof.defektolog
20.	Odgajatelj/rehabilitator	Mag. Philol. Croat.
21.	Odgajatelj/rehabilitator	Mag.soc.ped.
22.	Defektolog	Defektolog-rehabilitator
23.	Odgajatelj	Mr.sc.,prof.

24.	Odgajatelj/rehabilitator	Dipl.soc. Pedagog
25.	Strukovni učitelj	Elektromehaničar
26.	Socijalni radnik	Dipl.soc. Radnik
27.	Voditelj zajedničkih poslova/ekonom	Strojarski teh.
28.	Spremačica	Čistačica
29.	Strukovni učitelj	Autolimar
30.	Odgajatelj/rehabilitator	Mag.edu.reh.
31.	Radni instuktor	Dipl.defektolog
32.	Strukovni učitelj	Soboslikar
33.	Domar	Strojarski teh.
34.	Odgajatelj/rehabilitator	Dipl.soc. Radnik
35.	Odgajatelj/rehabilitator	Mag. Edu.reh.
36.	Voditelj odjela obrazovanja i stručnog osposobljavanja	Prof.defektolog
37.	Strukovni učitelj	Ing.strojarstva
38.	Nastavnik strukovnih predmeta	Prof. Kemije
39.	Odgajatelj/rehabilitator	Mag.teolog.
40.	Voditelj odjela	Mag. Psiholog
41.	Kuharica	Kuharica
42.	Radni instuktor	Dipl.soc. Pedagog
43.	Suradnik u odgoju	Graf.tehničar
44.	Administrativni referent	Ekonomist
45.	Nastavnik tzk	Prof.tzk
46.	Medicinski tehničar	Medicinski tehničar
47.	Tajnik škole	Stručni specijalist javne uprave
48.	Spremačica	Bez zanimanja
49.	Odgajatelj/rehabilitator	Mag. Soc. Rada
50.	Radni instuktor	Defektolog-rehabilitator
51.	Odgajatelj	Radni terapeut
52.	Voditelj računovodstva	Dipl.ekonomist
53.	Nastavnik	Prof.defektolog
54.	Odgajatelj/rehabilitator	Dipl. Soc. Ped.
55.	Odgajatelj/rehabilitator	Dipl.soc.ped.
56.	Odgajatelj/rehabilitator	Prof.soc.
57.	Radni instuktor	Prof. Fizičke kulture
58.	Odgajatelj slobodnih aktivnosti	Prof. Tzk
59.	Odgajatelj	Alatničar
60.	Računovodstveni referent	Ekonomski tehničar
66.	Pralja-glačara	Stručni radnik za izradu odjeće
67.	Spremačica	Čistačica
68.	Pomoćna kuharica	Prodavačica
69.	Odgajatelj/rehabilitator	Dipl.soc. Radnik
70.	Voditelj odjela radnih aktivnosti	Mag.muz.terapeut
71.	Voditeljica računovodstva	Mag. Ekonomije

72.	Nastavnik strukovnih predmeta	Dipl.ing.agronomije
73.	Njegovatelj	Njegovateljica

4. Plan i program rada

4.1 Odjel psihosocijalne rehabilitacije

OSNOVNI PODACI O ODJELU I KORISNICIMA

Stupanjem na snagu novog Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug (studeni 2021.) došlo je do promjene u ustroju Centra te je ustrojen Odjel psihosocijalne rehabilitacije unutar kojeg djeluju tri stručne cjeline: 1. Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima; 2. Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu; 3. Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju. Od svibnja 2022. unutar Stručne cjeline savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju djeluje i Poludnevni boravak za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Odjel u okviru 1. i 2. stručne cjeline pruža socijalnu uslugu privremenog smještaja, a što obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, psihološkog savjetovanja, intenzivnog tretmana, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja te provođenja odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. U okviru 3. stručne cjeline pružaju se usluge različitih rehabilitacijskih i terapijskih tretmana: psihološka procjena, dijagnostika i savjetovanje; procjena, dijagnostika i tretman edukacijskog rehabilitatora; procjena i tretman kineziterapeuta, muzikoterapeuta i radnog terapeuta te usluga poludnevnog boravka za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Cilj djelovanja ovog odjela je uspostaviti kvalitetan rehabilitacijski rad i komunikaciju s korisnicima, unaprijediti rehabilitacijske sadržaje, zdravstvenu skrb i njegu kako bi se svaki korisnik osjećao jednakim i ravnopravnim u društvenoj zajednici. Odjel radi 365 dana u godini, 24 sata dnevno.

Usluge privremenog smještaja korisnika obavljaju se u dvije stambene zgrade. U jednoj zgradi – tzv. „Stacionaru“ smještene su 3 odgojne grupe, a u drugoj zgradi tzv. „POU“ 2 odgojne grupe u kojoj se izvršavaju odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu.

Usluga psihosocijalne podrške za vanjske korisnike provodi se u zgradi "Rehabilitacijskog centra" (dvorac).

Tablica 1.: Struktura korisnika prema vrsti socijalnih usluga

VRSTA USLUGE	BROJ KORISNIKA
Privremeni smještaj	18
Izvršavanje odgojne mjere	16 (14 prisutno)
Ukupno na smještaju	34
Usluga psihosocijalne podrške za vanjske korisnike	45

POPIS ZAPOSLENIKA U ODJELU PSIHOLOGIJSKE REHABILITACIJE

U Odjelu je zaposleno 26 djelatnika od kojih 23 na neodređeno vrijeme dok su dva djelatnika zaposlena kao zamjena za djelatnike na dugotrajnom bolovanju te jedna pripravica.

Tablica 2. Zaposlenici u Odjelu:

Rbr.	Naziv radnog mjesta	Zvanje
1.	Voditeljica odjela	mag.psych.
2.	Odgajatelj rehabilitator	prof.def.
3.	Odgajatelj rehabilitator	prof. hrv. i .ruskog jezika
4.	Odgajatelj rehabilitator	dipl.soc.paed.
5.	Odgajatelj rehabilitator	dipl. theol.
6.	Odgajatelj rehabilitator	prof.sociologije
7.	Odgajatelj rehabilitator	dipl. soc. radnik
8.	Odgajatelj rehabilitator (intenzivni tretman)	mag.soc.paed.
9.	Odgajatelj rehabilitator	dipl. spec.ped.
10.	Odgajatelj rehabilitator	mag.soc.paed.
11.	Odgajatelj rehabilitator	soc.paed.
12.	Odgajatelj rehabilitator	dipl. soc. radnik
13.	Odgajatelj rehabilitator	dipl. soc. radnik (na zamjeni)
14.	Radni instruktor (kineziterapeut)	kineziterapeut (na zamjeni)
15.	Odgajatelj rehabilitator	mag.educ.reh.
16.	Radni instruktor	prof. reh.
17.	Psiholog	trenutno upražnjeno radno mjesto
18.	Socijalna radnica	dipl. soc. radnik

19.	Medicinska sestra	med.sestra
20.	Medicinski tehničar	med.tehničar
21.	Noćni odgajatelj	mr.sc.soc.rada
22.	Noćni odgajatelj	dipl.ing.agronomije
23.	Noćni odgajatelj	SSS alatničar
23.	Noćni odgajatelj	SSS
24.	Suradnik u odgoju	radnik grafičke pripreme
25.	Odgajatelj slobodnih aktivnosti	prof. TZK
26.	Socijalna radnica-pripravnica	mag.act.soc.

ORGANIZACIJA RADA ODJELA

Rad odjela organiziran je na sljedeći način: odgajatelji radnim danima rade u smjenama od 7-13 h i 16-22 sata (ponedjeljak i utorak), odnosno 11-17 h i 16-22 h (srijeda-petak). Noćni odgajatelji rade od 22-7 sati, sve dane u tjednu. Medicinski djelatnici rade u 2 smjene: od 7-14:30 h i 14:30- 22:00 h. Vikendom su organizirana dežurstva u 2 smjene: 7-14:30h i 14:30-22:00 h. Radno vrijeme terapeuta u okviru psihosocijalne podrške (vanjskim korisnicima) je u jutarnjoj smjeni od 7:30-14 h, a popodne od 12:30-19h (s uključenom pauzom).

4.1.1 Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima

Ova stručna cjelina obuhvaća korisnike s intelektualnim i mentalnim oštećenjem te pridruženim teškoćama, na privremenom smještaju. Korisnici su smješteni u 3 odgojne grupe te svaka grupa ima 2 odgajatelja koji rade u 2 smjene.

Ciljevi naših programa su:

- Maksimalno poticanje svih sposobnosti u skladu s psihofizičkim karakteristikama i životnom dobi
- Osiguravanje uvjeta za optimalan intelektualan, tjelesni, emocionalni i socijalni razvoj
- Osiguranje uvjeta za uspješnu integraciju u svakodnevni život s najvećim mogućim stupnjem samostalnosti
- Djelovanje na usvajanju onih oblika ponašanja koji omogućuju uspješnu socijalizaciju

Sadržaji stručnog rada u Odjelu provodit će se po modelu socijalne kompetencije, čiji su nositelji odgajatelji u grupi. Odgojno rehabilitacijski rad provodi se kroz sljedeća programska područja:

1. Usvajanje i održavanje svakodnevnih vještina

- *razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu* – održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, pripremanje i konzumiranje jednostavnijih obroka i napitaka, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, način komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće (pošta, trgovina, samostalno putovanje javnim prijevozom i sl.).

2. Usvajanje i održavanje spoznajno društvenih kompetencija

- *usvajanje spoznajno-društvenih vještina* : upoznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u prostoru i vremenu, razvoj i korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena);
- *razvijanje interesno-kreativnih aktivnosti* (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje samoinicijative i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena).

3. Socijalne kompetencije i komunikacija

- *odnos prema drugima – socijalna interakcija* (razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba);
- *odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice* (razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima, razvoj prosocijalnih vještina, razvoj kritičnog stava spram konzumiranja sredstava ovisnosti).

4. Motoričke kompetencije

- *usvajanje motoričkih i praktično-osobnih vještina* (razvoj grube i fine motorike, ravnoteže, grube motorike, lokomotorike) kroz poticanje na igru s vršnjacima i poticanje na sudjelovanje u tjelesnim aktivnostima

5. Emocionalne karakteristike

- *emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava*(odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti

6. Organizirano provođenje slobodnog vremena

- uključivanje u sportsko rekreativne aktivnosti, interesno kreativne aktivnosti i radno okupacijske aktivnosti.

7. Briga o zdravlju

- *praćenje općeg zdravstvenog stanja* - promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerenje tlaka, pulsa i temperature, pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakološkom terapijom i korisnika u pogoršanom stanju;
- *neposredno pružanje zdravstvenih usluga* –suradnja s liječnikom obiteljske medicine, specijalistom dječje i adolescentne psihijatrije, pružanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska liječnika, održavanje higijene, primjena mjere kontrole zaraze, procjena stanja ozljeda (rana) i njihovo saniranje, davanje lijekova, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje temeljne medicinske dokumentacije.
- *organiziranje i pružanja zdravstvenih usluga* – pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i
- specijalističke zdravstvene usluge, provođenje mjera sprječavanja širenja zaraznih bolesti, suradnja s liječnikom opće (obiteljske) medicine, narudžba lijekova, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.
- *prevencija bolesti*: korisnike će se educirati na koji način se zaštititi i očuvati zdravlje za vrijeme sezonskih virusa te u slučaju simptoma vezanih za Covid – 19.

Educiranje korisnika vezano uz Covid – 19 (držanje distance, nošenje zaštitnih maski, izbjegavanje tjelesnih kontakata, pravilna upotreba jednokratnih maramica u slučaju iznenadnog kihanja, redovita dezinfekcija i pranje ruku).

Brigu o zdravlju korisnika u dvije dnevne smjene tijekom radnih dana u tjednu obavljaju dvoje medicinskih djelatnika. Tijekom noći o zdravlju korisnika brinu noćni odgajatelji. U dane vikenda i neradne dane o zdravlju korisnika brinu dežurni odgajatelji i ostalo osoblje u smjeni. Briga o zdravlju korisnika provodi se 24 sata dnevno tijekom čitave godine.

Slobodne aktivnosti odgajatelja u kojima prema interesima mogu sudjelovati korisnici:

- keramička radionica
- novinarska sekcija
- modelarstvo
- kino sekcija
- igraonica društvenih igara
- vrtlarsko ekološka grupa
- stolni tenis
- nogomet

DNEVNA STRUKTURA RADA			
PONEDJELJAK/ UTORAK		SRIJEDA/ČETVRTAK/PETAK	
7:00-7:20 h	buđenje i jutarnja higijena korisnika	7:00-7:20 h	buđenje i jutarnja higijena korisnika
7:20-7:40h	doručak i podjela terapije	7:20-7:40 h	doručak i podjela terapije
8-9 h	grupni sastanak i opcionalno individualni/grupni razgovor/i	8-12/13/14h	nastava
9-10 h	učenje i pisanje domaćih zadaća	14-15:00 h	ručak i odmor korisnika
10-12 h	psihosocijalna rehabilitacija/slobodne aktivnosti	15-16 h	učenje i pisanje domaćih zadaća/užina
12-12:30h	priprema za školu	16-17 h	psihosocijalna rehabilitacija
12:30- 16 /17/18/19 h	nastava	17-19 h	sudjelovanje u slobodnim aktivnostima
19-19:30	slobodno vrijeme korisnika uz nadzor odgajatelja	19-19:30 h	slobodno vrijeme korisnika uz nadzor odgajatelja
19:30-20:0 h	večera	19:30-20:0 h	večera
20:00 -20:30	grupni sastanak i opcionalno individualni/grupni razgovor/i	20:00 -20:30h	grupni sastanak i opcionalno individualni/grupni razgovor/i
20:30-21:00h	grupna zaduženja	20:30-21:00 h	grupna zaduženja
21:00-22:00h	priprema za počinak	21:00-22:00 h	priprema za počinak

Tablica: Dnevna struktura rada

4.1.2 Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu

Ovu stručnu cjelinu čine 2 grupe od ukupno 14 korisnika koji se nalaze na izvršenju odgojne mjere upućivanja u Posebnu odgojnu ustanovu a mjeru provode 4 odgajatelja.

Temeljni cilj rada je prihvaćanje pozitivnih obrazaca ponašanja kod korisnika odgojne grupe, njihova resocijalizacija te, konačno, inkluzija u različite socijalne sustave izvan institucije, te provođenje izrečene odgojne mjere sukladno Pravilniku o izvršavanju odgojnih mjera.

Specifični ciljevi rada

Izgrađivanje odnosa prema sebi kroz:

- Razvoj osjećaja osobne odgovornosti
- Razvoj kritičnog odnosa prema osobnom ponašanju
- Izgradnju skladnog odnosa sa samim sobom
- Izgradnju samopoštovanja

Izgrađivanje odnosa prema drugima kroz učenje:

- Komunikacijskih vještina, strategija i tehnika konstruktivnog rješavanja
- Konflikata
- Prihvatljivih (civiliziranih) međuljudskih odnosa
- Prihvaćanja drugih osoba, uz poštivanje njihova prava da budu različiti

- Tolerancije
- Stvaranja prijateljstava
- Načina osnaživanja obiteljske povezanosti

Izgrađivanje odnosa prema vanjskom svijetu kroz:

- Razumijevanje te prihvaćanje obveza i odgovornosti prema vanjskom svijetu (pravila i norme - npr. Kućni red COO Lug, pravila odgojne grupe, pravila ponašanja u određenim skupinama, situacijama i aktivnostima - npr. pravila ponašanja za stolom, u trgovini, sredstvima javnog prijevoza, u sportskim igrama, na bazenu, u različitim prirodnim sredinama i sustavima...),
- Prihvaćanje i poštivanje autoriteta u različitim područjima i na različitim razinama (npr. autoriteti unutar COO Lug – na različitim „hijerarhijskim razinama“; autoriteti pri sudu za mladež, CZSS-u; državnom odvjetništvu, ...)
- Razvijanje pravilnog odnosa prema osobnoj i tuđoj imovini (prihvaćanje realnosti da svaka imovina ima svoju vrijednost),
- Razvijanje suradničkog odnosa i prihvaćanje realnosti da se život u svakoj zajednici odvija prema utvrđenim pravilima (svaka zajednica ima svoja pravila),
- Razvijanje kritičkog stava prema specifičnim a/socijalnim skupinama (ovisnici o alkoholu, drogama, počinitelji kaznenih djela i prekršaja).

Programska područja i dnevna struktura rada isti su kao za Stručnu cjelinu psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima.

Za 2022./2023. godinu planirani su mnogobrojni poludnevni i cjelodnevni izleti (Medvednica, Žumberačko gorje, Plješivica, posjeti raznim muzejima u Zagrebu i okolici, Amazinga park, posjete kinu, kazalištima, odlasci u kupališta i toplice, posjet Zoološkom vrtu u Zagrebu) te višednevna putovanja: ljetovanje i zimovanje korisnika.

Napomena: cjeloviti Godišnji planovi i programi rada svih stručnih djelatnika nalaze se kod voditelja Odjela i dio su Godišnjeg plana i programa Odjela psihosocijalne rehabilitacije za 2022./2023. godinu

4.1.3 Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju

Kroz savjetovanje i opservaciju za uključivanje u program psihosocijalne podrške za vanjske korisnike prošlo je 60 djece s teškoćama u razvoju. Očekivani broj djece koji će biti uključen u 2022./2023 godini je 50.

U ovoj stručnoj cjelini radi tim od 6 stručnjaka: 2 edukacijska rehabilitatora, psiholog, muzikoterapeut, kineziterapeut i radni terapeut.

PROGRAM RADA REHABILITATORA

Edukacijska rehabilitacija

Oblik rada: individualni /grupni

Voditelj rehabilitacijskog programa: Lj.D., prof.reh.

CILJ:

- Koncipirati rehabilitacijski tretman na temelju utvrđenih potencijala korisnika (inicijalne procjene) i prethodne medicinske dokumentacije
- Poticati razvoj kognitivnih, komunikacijskih ,perceptivnih i motoričkih sposobnosti korisnika
- Poticati razvoj socijalnih vještina korisnika
- Stvarati i poboljšati postojeće radne navike korisnika
- Usvojiti i unaprijediti tehnike učenja korisnika

METODE RADA:

Metode rada rehabilitatora s korisnicima ovise o dijagnozi korisnika, stupnju i vrsti razvojne teškoće svakog pojedinca (metoda razgovora, metoda demonstracije, vizualno okolinska podrška - slikovne kartice, simboli, vizualni raspored, metoda pokušaja i pogreške, metoda imitacije, metoda modifikacije, metoda ponavljanja, podrška i osnaživanje korisnika, dodatna motivacija i pohvala i dr.).

Rehabilitator:

- Planira i izvodi individualne rehabilitacijske programe za korisnike, te priprema i izrađuje specifične didaktičke materijale
- Procjena, dijagnostika i tretman kod djece s teškoćama u razvoju
- Bazična perceptivno motorička stimulacija
- Poticanje perceptivno motoričkog razvoja
- Poticanje senzorne integracije
- Strukturirani programi s vizualnom podrškom

- Razvoj sustava augmentativne i alternativne komunikacije
- Razvoj kognitivnih i socijalnih kompetencija
- Vježbe za razvoj komunikacije , jezika i govora
- Poticanje vokalizacije uz dramatizaciju
- Vježbe slušanja, slušna percepcija, diskriminacija i memoriranje
- Vježbe za razvoj razumijevanja
- Vježbe čitanja i pisanja
- Vježbe pažnje i koncentracije

PROGRAM RADA KINEZITERAPEUTA

Voditelji rehabilitacijskog programa kineziterapije: M. Š.

CILJ

Cilj organiziranog provođenja kineziterapije je razvijanje zdravstvene kulture kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta te održavanje i poticanje njihove psihofizičke ravnoteže radi očuvanja i unaprijeđena vlastitog zdravlja i svoje okoline.

Kineziterapija je, jedna od važnih karika u procesu potpunog funkcionalnog osposobljavanja osoba nakon povreda, oboljenja ili nekog drugog stanja koje je dovelo do poremećaja normalne ravnoteže pojedinih funkcija u organizmu, odnosno do insuficijencije lokomotornog aparata.

Kineziterapija predstavlja jednu od osnovnih metoda koja se primjenjuje u cilju prevencije tj. očuvanja i unaprijeđenja vlastitog zdravlja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti organizma

ZADACI:

- Utjecati na optimalan rast i razvoj
- Aktivnim i kontinuiranim vježbanjem djelovati na insuficijenciju lokomotornog sustava
- Uspostavljanje, održavanje i povećavanje opsega pokreta (vježbe pokretljivosti, vježbe istezanja)
- Održavanje i povećavanje mišićne snage (vježbe za razvijanje repetitivne i statičke snage tj. Vježbe jačanja)
- Povećanje kretne sposobnosti
- Razvijanje i poboljšanje preciznosti pokreta
- Postizanje brzine izvođenja pokreta
- Korekcija položaja tijela (posture) te dijelova tijela
- Prevencija i korekcija deformiteta putem pasivnih, potpomognutih i aktivnih vježbi
- Ublažiti bolna stanja
- Sprečavanje i ublažavanje trajnih posljedica bolesti i ozljeda
- Smanjenje stresa (vježbe opuštanja, vježbe disanja)

- Utjecati na razvoj, održavanje i poboljšanje makromotoričkih dimenzija , kao što su koordinacija i kontrola pokreta, preciznost (usklađenost ekstremiteta i centralnog živčanog sustava, ravnoteža, fleksibilnost i gibljivost pokreta, brzina (sposobnost brze izmjene pokreta i smjera kretanja), snaga (relativna i apsolutna), eksplozivnost (kombinacija snage i brzine) i izdržljivosti
- Utjecati na razvoj, održavanje i poboljšanje mikromotorike tj. Preciznih, spretnih i kontroliranih pokreta prstiju šake i koordinacije okoruka
- Utjecati na očuvanje i poboljšanje funkcija kardiovaskularnog i respiratornog sustava
- Povećavanje izdržljivosti
- Utjecati na razvoj prostorne orijentacije tj. Doživljavanje prostora oko vlastitog tijela i vlastitog tijela u prostoru
- Promicati zdrave stilove života
- Pozitivan utjecaj na kompletan biopsihosocijalni razvoj djece i mladeži
- Očuvanje i unaprijeđenje zdravlja
- Utjecati na stvaranje pozitivne slike o sebi: oslobađati djecu od strahova, utjecati na međusobnu humanizaciju
- Prevencija i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja (smanjenje agresivnosti i napetosti)
- Prevencija i suzbijanje emocionalnih poteškoća (prepoznavanje vlastitih i tuđih emocionalnih stanja

SADRŽAJ RADA:

- Vježbe disanja
- Vježbe istezanja
- Vježbe pokretljivosti i povećanja opsega pokreta
- Vježbe brzine pokreta
- Vježbe jačanja sa i bez opterećenja i neuromotorne kordinacije (vježbe spretnosti i okretnosti)
- Vježbe orijentacije vlastitog tijela i pojedinih dijelova tijela u prostoru
- Vježbe istezanja (aktivno i uz pomoć)
- Vježbe opuštanja i labavljenja (aktivno i uz pomoć)
- Aerobne vježbe za očuvanje i unaprijeđenje funkcionalnih sposobnosti
- Vježbe za razvoj, održavanje i poboljšanje motoričkih sposobnosti (koordinacije i kontrole pokreta, preciznosti, ravnoteže, fleksibilnosti i gibljivosti pokreta, brzine /sposobnost brze izmjene pokreta i smjera kretanja/, snage /relativna i apsolutna/, eksplozivnosti /kombinacija snage i brzine/ i izdržljivosti
- Vježbe za razvoj, održavanje i poboljšanje mikromotorike (izvođenje finih i preciznih pokreta prstiju i šaka te koordinacija oko-ruka

PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Psihologijsko ispitivanje/ psihodijagnostika/psihološko savjetovanje

Oblik rada:individualni i grupni

Psihologinja: M.P., mag.psych.

Cilj:

Psiholog provodi psihologijska ispitivanja korisnika s ciljem utvrđivanja funkcionalnog stanja djeteta. Ispituje se stupanj kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, te postoje li indikatori organske disfunkcije središnjeg živčanog sustava.

Na temelju rezultata psihologijskog ispitivanja psiholog daje mišljenje i procjenu koje služe potrebama ovog Centra ili neke druge ustanove (škola, vrtić, druga ustanova socijane skrbi sl.).

Rad psihologa uključuje i:

- Opservaciju ponašanja korisnika,
- Pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije na novonastale životne okolnosti
- Psihološko savjetovanje korisnika ovisno o potrebama
- Savjetodavni rad s roditeljima/ skrbnicima (savjetovanje o novim načinima suočavanja sa stresnim situacijama, nošenja s teškoćama, osvještavanja vlastitih osjećaja, rješavanja konflikata)
- Psihološko osnaživanje korisnika,
- Prevencija rizičnog ponašanja,
- Pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- Poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja
- Primjena mindfulness programa kroz grupni i individualni rad
- Konzultacije s drugim stručnjacima/terapeutima koji rade s djetetom.

Osnovne metode rada: psihologijski intervju, psihologijski testovi inteligencije, neuropsihologijski testovi, testovi motorike, opservacija, skale praćenja, upitnici, konzultacije s nastavnicima i stručnim suradnicima Centra te razgovor s roditeljima /skrbnicima /udomiteljima/odgajateljima iz drugih ustanova.

Stručni rad psihologa usmjeren je na osnaživanje korisnika i pružanje psihološke podrške, postizanje i održavanje psihološke ravnoteže korisnika, praćenje promjena na kognitivnom planu i planu osobnosti.

Poslovi voditelja stručne cjeline:

- Planiranje i programiranje rada stručne cjeline
- Izrada mjesečnih i tjednih rasporeda tretmana/terapija za tim terapeuta

- Sudjelovanje u izradi individualnih planova i programa korisnika
- Suradnja s roditeljima/skrbnicima/odgajateljima/centrima za socijalnu skrb
- Koordiniranje terapijskim timom
- Suradnja s voditeljima drugih odjela
- Izrada dosjea korisnika sa svom pripadajućom dokumentacijom

Stručno usavršavanje :

- Upis i pohađanje Poslijediplomskog specijalističkog studija Rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji
- Pohađanje edukacije za Selektivni mutizam

PROGRAM RADNE TERAPIJE

Radni terapeut: D. Ć.

Cilj radne terapije u radu s djecom s teškoćama u razvoju je postići aktivno i neovisno sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima, primjereno njihovoj dobi, potrebama i željama te očekivanjima koje okolina postavlja.

Plan i program radne terapije se temelji na:

- Procjeni,
- Intervenciji,
- Evaluaciji.

Procjena obuhvaća: informativni razgovor s roditeljima/roditeljem – skupljanje informacija/anamnestički razgovor, analiza aktivnosti, standardizirane i nestandardizirane procjene.

Planiranje terapije/intervencije uključuje postavljanje:

- kratkoročnih
- dugoročnih ciljeva.

Ciljevi intervencije:

- Uvježbavanje senzo-motoričkih aktivnosti
- Uvježbavanje kognitivnih komponenti (učenja, pamćenja, rješavanja problema, pozornosti..)
- Primjena neuro-razvojne terapije, senzorička integracija
- Razvoj interesa i vještina, uvježbavanje i izvršavanje radnih zadataka
- Uvježbavanje aktivnosti osobne njege: higijene, oblačenja, hranjenja...
- Preporuka za prilagodbu životnog prostora i aktivnostima svakodnevnog života
- Edukacija članova obitelji i suradnja s roditeljima
- Poticanje aktivnosti koje promiču usvajanje zdravih životnih navika

- Upotreba kreativnih aktivnosti u terapijske svrhe.

Evaluacija: ponovljena procjena, praćenje napretka

PROGRAM RADA MUZIKOTERAPEUTA

Muzikoterapeut: A. V., mag.mus.,univ.sprec.art.therap

Muzikoterapija u Centru za odgoj i obrazovanje Lug Samoborski provodi se u:

1. Odjelu psihosocijalne rehabilitacije
 - a) Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima
 - b) Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu
 - c) Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju
- 2) Odjelu za pružanje izvaninstitucijskih usluga

U muzikoterapiji se koriste planski osmišljene muzikoterapijske intervencije kako bismo utjecali na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija korisnika.

Muzika (grč. musike) - umijeće muza - spoj pjesme, pokreta, plesa, govorene riječi.

Korisnik se može izraziti svim elementima muzike:

- Pjevanjem
- Sviranjem
- Pokretom i plesom
- Glumom
- Riječima/Pisanjem teksta

Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koje uključuju improvizaciju, stvaranje glazbe, ponovno stvaranje (reprodukciju) glazbe i slušanje glazbe.

Muzikoterapija se provodi individualno i grupno prema pristupu Carla Rogersa te ISO principu (glazba koju koristimo treba biti prikladna preferencijama, raspoloženju i osobnosti korisnika).

Muzikoterapeut slijedi sljedeće stručne postupke koji su definirani od strane krovnih udruga u Europi:

- Prihvaćanje preporuke / upućivanje na tretman
- Procjena
- Planiranje tretmana
- Provedba tretmana
- Dokumentacija

- Vrednovanje tretmana
- Prekid tretmana

Intervizija, supervizija

Supervizija i intervizija su važan i sastavni dio muzikoterapijske prakse. Supervizija se odnosi na intervenciju od strane iskusnijeg muzikoterapeuta, a intervizija intervenciju od strane kolega muzikoterapeuta, koja uključuje promatranje, oblikovanje, podučavanje i vrednovanje vještina i ponašanja muzikoterapeuta. Svrha supervizije/intervizije je unapređenje profesionalnog funkcioniranja muzikoterapeuta te praćenja kvalitete profesionalnih usluga koje se nude korisnicima (Forinash, 2001).

Odabir korisnika

Nekoliko je parametara po kojima se treba rukovoditi kod odabira korisnika koji će sačinjavati skupinu tijekom seansi muzikoterapije. Ova vrsta terapije može se primjenjivati kod korisnika svih uzrasta no poželjno je da su članovi jedne grupe približno iste dobi te približno istih motoričkih i kognitivnih sposobnosti.

Kontraindikacije

Psihotične korisnike, preplavljene strahom, s tendencijom samo-povređivanja ili povređivanja drugih treba pokriti medikamentozno pa tek po stabilizaciji stanja mogu biti uključeni u individualni postupak, a zatim obazrivo i u skupinu. Isto tako somatski bolesne korisnike, one sa infektivnim ili kožnim oboljenjima treba uključiti tek po stabilizaciji stanja.

PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - PREDŠKOLSKA DOB

Voditeljica poludnevnog boravka: J. O. B., mag.rehab.educ.

Odgojno-obrazovna područja:

I. BRIGA O SEBI

II. RAZVOJ SPOZNAJE

III.RAZVOJ MOTORIKE

IV.RAZVOJ KOMUNIKACIJE

V. RAZVOJ EMOCIONALNOG I SOCIJALNOG PONAŠANJA

I. BRIGA O SEBI

Cilj je područja brige o sebi da djeca predškolske dobi s teškoćama u razvoju što više osamostale u vođenju brige o sebi (situaciji hranjenja, osobne higijene, oblačenja i svlačenja) i zaštićivanja od eventualnih opasnosti iz neposredne okoline.

II. RAZVOJ SPOZNAJE

Područjem spoznaje obuhvaćeno je ponašanje djeteta vezano uz stjecanje znanja o predmetima i pojavama koje ga okružuju, a uključuje razvoj mišljenja i stjecanje pojmova te razvoj govora. To je složena mentalna aktivnost koja se odnosi na razvoj vještina potrebnih za manipuliranje predmetima do upoznavanja funkcija pojedinih predmeta i njihove pravilne primjene. Sadržaji ovog odgojno-obrazovnog područja trebaju djecu s poteškoćama u razvoju opskrbiti osnovnim pojmovima, znanjima i iskustvima iz uže i šire okoline u kojoj djeca žive; razvijati aktivan odnos prema užoj i široj okolini te dijete postupno osamostaljavati za život u društvenoj zajednici.

III. RAZVOJ MOTORIKE – TJELESNI RAZVOJ

Cilj područja razvoja motorike da se sistematskim sadržajem iz tjelesnog razvoja i elementima iz radnog odgoja i manipulacije osigura skladan razvoj tjelesnih sposobnosti, spretnosti ruku i prstiju, okulamotorna koordinacija i usmjereno rukovanje sredstvima i pomagalicama.

IV. RAZVOJ KOMUNIKACIJE

Komunikaciju možemo definirati kao proces formiranja, slanja i prijema informacija, kao međusobno kompleksno djelovanje između dvaju pojedinaca, između pojedinca i skupine ili između skupine, te kao prijem i uključivanje pojedinca u djelovanje ili funkcioniranje skupine.

Cilj razvoja komunikacije je da dijete može stečene sposobnosti upotrebljavati u ovim oblicima ponašanja:

- a) da zna izraziti što voli, te da zna navesti zašto,
- b) da može izraziti svoje osjećaje u raznim situacijama,
- c) da može u svojoj okolini identificirati objekte i subjekte koji u njemu uzrokuju određene emocionalne reakcije,
- d) da može razlikovati oblike ponašanja kod drugih subjekata,
- e) da može opisati svoje osobno raspoloženje (svoje trenutno stanje).
- f)

V. RAZVOJ EMOCIONALNOG I SOCIJALNOG PONAŠANJA

Emocionalni razvoj je jedan od najvažnijih procesa u razvoju sposobnosti i rezultat je međusobnih utjecaja pojedinačnih bioloških karakteristika i socijalnog učenja koji teče u tri oblika:

- a) dijete iz svoje socijalne okoline uči koje su situacije emocionalno
- b) obojene

- c) socijalna okolina daje modele, uzore za imitaciju načina emocionalnog
- d) izražavanja
- e) socijalnim se učenjem postiže kontrola emocija

Usporen razvoj djeteta s poteškoćama u razvoju praćen je i teškoćama u ispunjavanju društveno prihvatljivog načina ponašanja koji se očekuje od pojedinca s obzirom na njegovu životnu dob.

Cilj ovog područja je osposobiti dijete za uspješno uspostavljenje osnovnih međuljudskih odnosa, jer je svaki čovjek društveno biće pa je njegov opstanak bez tih makar minimalnih međuljudskih kontakata nemoguć.

RAZVOJ KOMUNIKACIJE

Za razvoj komunikacijskih procesa primjenjuju se metode instrumentalnog uvjetovanja, te učenja prema modelu-socijalnog učenja.

Razvoj komunikacije u predškolskom odjeljenju ostvarujemo putem:

- a) dramatizacije priče uz vježbe i korekciju izgovora
- b) (dječje kazalište, audio-vizualni materijal...)
- c) fonetičkih i fonomotornih vježbi uz vježbu i korekciju izgovora
- d) situacijskog učenja govora

PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U PSIHOSOCIJALNOJ REHABILITACIJI

Edukcijski rehabilitator: J. O. B., mag.rehab.educ.

Poslovi edukacijskog rehabilitatora obuhvaćaju slijedeće zadaće i aktivnosti:

- Opservacija djeteta
- Planiranje i izrada ioopa
- Provođenje posebnih stručnih postupaka i metoda u individualnom radu sa djetetom (ovisno o dobi i razinama funkcioniranja djeteta)
- Evaluacija ioopa
- Usmeno izvještavanje roditelja o napretku djeteta
- Savjetovanje roditelja za rad kod kuće
- Izrada pismenih nalaza i mišljenja prema potrebi na zahtjev roditelja
- Stručno usavršavanje.

OPĆI CILJ

Poticanje cjelokupnog razvoja djeteta u skladu sa njegovim/njezinim potrebama i ograničenjima.

METODE

Individualan rad, demonstracija, vođenje, generalizacija, razgovor, igra.

PODRUČJA RADA

Spoznaja

- Vizualne sposobnosti
- Imitacija
- Vještine čitanja
- Matematičke vještine
- Vještine pisanja

Motorika

- Vještine fine motorike
- Vještine grube motorike
- Koordinacija oko-ruka

Komunikacija

- Receptivni jezik
- Glasovna imitacija
- Imenovanje
- Spontana vokalizacija
- Jezična interakcija

Emocionalno i socijalno ponašanje

- Prihvatanje i suradnja
- Usvajanje rutina u socijalnim situacijama
- Simbolična igra
- Igre za poticanje empatije i „teorije uma“

Briga o sebi

- Vještine oblačenja/svlačenja, obuvanja/izuvanja
- Samostalnost u korištenju toaleta
- Samostalnost kod pranja ruku
- Samostalnost kod brisanja/puhanja nosa

4.2 Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga

Voditeljica odjela: Antonija Vukelić, mag.mus.,univ.spec.art.therap

Opće informacije - Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga

U Odjelu za pružanje izvaninstitucijskih usluga korisnici ostvaruju pravo na socijalnu uslugu poludnevnog boravka. Korisnicima se osigurava zadovoljenje životnih potreba pružanjem usluge prehrane, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanje, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranog slobodnog vremena i organiziranog prijevoza.

Program je namijenjen odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i pridruženim smetnjama (motoričkim, mentalnim, senzoričkim). Korisnici su s područja grada Samobora, Svete Nedelje, Zagreba i Jastrebarskog, a uključeni su u program rješenjima Centara za socijalnu skrb Samobor, Jastrebarsko i Zagreb (Susedgrad, Trešnjevka, Novi Zagreb, Trnje).

Uslugu poludnevnog boravka 42 korisnika koristi u punom opsegu od šest sati dnevno, šestero korisnika 20 sati tjedno (roditelj ostvario status roditelja njegovatelja), a jedan je korisnik usluge psihosocijalne podrške.

Zadatak programa poludnevnog boravka je postizanje više razine funkcioniranja i neovisnosti u svim vidovima svakodnevnog života, usvajanje novih vještina i sposobnosti, podizanje nivoa samopouzdanja, samopoštovanja i samostalnosti korisnika. Cilj programa je poboljšanje kvalitete života korisnika, uključenje u svakodnevni život zajednice i senzibiliziranje javnosti za potrebe osoba s intelektualnim teškoćama.

Prostor i oprema Odjela

Odjel je smješten u zasebnoj zgradi (sjeverni dio „dvorca“), u prizemlju i na katu. Prostor se sastoji od šest prostorija za izvođenje radne okupacije i rehabilitacije, čajne kuhinje u prizemlju, kuhinje na katu, sanitarnog čvora u prizemlju s tri WC-a, sanitarnog čvora na katu s dva WC-a i dvije tuš kabine, dnevnog boravka, prostorije za radnu terapiju i motoričke vježbe, spremišta za obuču korisnika, spremišta za materijal i pribor (dvije prostorije), prostorije za osoblje, soba voditelja odjela, manje prostorije za rad, hodnika na katu i prizemlju.

Za izvođenje programa koriste se i plastenik, keramičarska radionica, muzikoterapijski kabinet sportska dvorana, sportski tereni na otvorenom, vrt, dvorište i park.

Prostor odjela nije u potpunosti prilagođen potrebama korisnika. U tijeku je postupak za sanaciju sanitarnog čvora u prizemlju i adaptacija hodnika za kretanje osoba u kolicima.

Kalendar rada odjela

Kalendar rada odjela	Odmori korisnika
29. kolovoza do 23. prosinca 2022.	31.10. – Dan odmora za korisnike Zimski odmor: 27.12.2022. – 5.1.2023.
9. siječanj 2023. do 6. travnja 2023.	Proljetni odmor: 7.4.2023. – 14.4.2023.
17. travnja 2023. do 14. srpnja 2023.	23.6. – Dan odmora za korisnike Ljetni odmor: 17.7.2023. – 25.8.2023.

Radni dani, dani odmora i blagdani po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NERADNI DANI	PRAZNICI/BLAGDANI
Rujan (30)	22	8 dana vikenda	-
Listopad (31)	20	10 dana vikenda 31.10. - dan odmora za korisnike	-
Studen (30)	20	8 dana vikenda	1.11. -Blagdan Svih svetih 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac (31)	17	9 dana vikenda 4 dana odmora za korisnike 27.12. -30.12	25.12. – Božić (nedjelja) 26.12. - Stjepanovo
Siječanj(31)	17	9 dana vikenda 4 dana odmora za korisnike 2.1. – 5.1.	6.1. – Blagdan Sveta tri kralja
Veljača(28)	20	8 dana vikenda	-
Ožujak(31)	23	8 dana vikenda	-
Travanj(30)	14	10 dana vikenda 5 dana odmora za korisnike 7.4. – 14.4.	9.4. Uskrs (nedjelja) 10.4. - Uskrsni ponedjeljak
Svibanj(31)	21	8 dana vikenda	1.5. – Praznik rada 30.5. – Dan državnosti
Lipanj(30)	19	8 dana vikenda 23.6. – Dan odmora za korisnike	8.6. – Tijelovo 22.6. – Dan antifašističke borbe
Srpanj(31)	10	10 dana vikenda 11 dana odmora za korisnike 17.7. – 31.7.	-
Kolovoz(31)	4	8 dana vikenda 18 dana odmora za korisnike 1.8. – 25.8.	5.8. – Dan domovinske zahvalnosti (subota) 15.8. Velika gospa
UKUPNO	207	148	13 (3 vikend)

Struktura radnog dana

Radno vrijeme odjela je od ponedjeljka do petka od 7:00-15:00 sati.

Vrijeme	Aktivnosti
6:45 – 8:00	Organizirani prijevoz korisnika od Zagreba, Jadranski most do Luga

7:00 – 8:15	Prijevoz korisnika iz Jastrebarskog
7:00	• Prihvat korisnika koji dolaze samostalno ili u pratnji roditelja • Priprema prostora i materijala
7:45-8:45	• Prihvat korisnika koji dolaze organiziranim prijevozom • Doručak u blagovaonici • Sastanak korisnika po rehabilitacijskim skupinama, najava dnevnog programa, radni dogovori, rješavanje tekuće problematike, druženje uz jutarnju kavu
8:30 -10:30	Terapijske, rehabilitacijske, radno okupacijske aktivnosti prema dnevnom rasporedu
10:30 -11:00	Odmor korisnika, užina po potrebi korisnika, čaj/sok, slobodno vrijeme i druženje po izboru korisnika (pauza za djelatnike)
11:00-13:00	Terapijske, rehabilitacijske, radno okupacijske aktivnosti prema dnevnom rasporedu
13:00-14:00	Priprema za ručak, ručak u blagovaonici za sve korisnike, otpremanje korisnika u vozila za prijevoz
13:45- 15:00	• Organizirani prijevoz i pratnja korisnika od Luga do Zagreba i Jastrebarskog • Slobodno vrijeme za korisnike koji dolaze samostalno ili u pratnji roditelja

Popis korisnika, godine starosti, dijagnostika

	Ime i prezime	Godine	Dijagnoza
1.		48	UMR
2.		41	LMR Thelarche prematurica St.post luxatio coxae con. Pedes plani
3.		26	Eneruresis nocturno Retardatio psychomotorica Smetnje ponašanja Usporen razvoj govora
4.		31	LMR Teškoće učenja Dyslalia Teškoće čitanja i pisanja Eneuresis nocturna
5.		42	UMR Organska disfunkcija SŽS-a Nedovoljno razvijen govor
6.		41	teža MR hypermetropia strabizam

7.		33	autizam UMR nerazvijen govor
8.		20	Epi Retardatio psychomotorica UMR Hiperkinetski poremećaj Diparesis pp.l.dex.
9.		37	epy -poteškoće učenja dyscalculia -LMR myopia psihoorganski sy kyphoscoliosis vert. coxa anteverta pedes planovalgi
10.		53	teža MR strabizam st.post encephalitidem miopia
11.		51	UMR
12.		45	LMR Dysmaturatio CNS-a
13.		37	UMR Organski psychosindrom Hemipareza Epy Dyslalia strabizam
14.		25	UMR Atipični autizam F 84.9 Mj. poremećaj jezičnog izražavanja i razumijevanja F 80.2
15.		42	LMR Hypermetropia Disfunkcija SŽS-a Normacsis cum laesione perc. bilat
16.		37	UMR Epy Hemipareza Atrophio cerebri St. Post hepatitis
17.		27	Sy Down Sy West UMR Strabizam Nedovoljno razvijen govor Obesitas Više vrsta težih oštećenja Trajna promjena u zdravstvenom stanju Nesposobnost samostalnog funkcioniranja
18.		22	epilepsia nanosomnia malformationes atrii ventriculi cordiscongenitae dysfunctio progressus orationis et linguae hypoacsis perceptiva bilateralis
19.		43	sy down UMR

20.		35	sy down UMR Astigmatizam Nerazvijen govor
21.		55	retardatio psychomotorica epi
22.		29	teža MR cerebralna p. miopija nedovoljno razvijen govor skvrčena stopala spastični obilici paralize dyslalia
23.		33	Autistični poremećaj Nedovoljno razvijen govor Hipermetropia LMR Hypoacusic conductra lat dx
24.		51	psihoza GIF
25.		32	Sy down UMR Vitium cordis congenita Nedovoljno razvijen govor Kyphoscoliosis gen
26.		25	Autistični poremećaj V F 84 UMR/TMR V F71.1 Strabismus Potrebna pomoć oko osobne higijene, potreba za stalnim nadzorom
27.		38	teška mentalna retardacija
28.		28	UMR Neregularna menstruacija
29.		27	Teška mentalna retardacija Inkontinencija sfinktera
30.		39	Sy down UMR Blepharoconjunctivitis Rhinitis
31.		41	UMR mikrocefalija niski rast astigmatizam nedovoljno razvijen govor balbucies
32.		35	UMR Tetrapareza distonog tipa Epi Paralysis cerebialis St.p.hemorraghia int.
33.		25	Sy. Down UMR Slabije razvijen govor Scoliosis Polenosis

			Enuresis nocturna
34.		30	UMR org. disf. CNS-a Infantilnog ponašanja, socijalno funkcioniranje nije u skladu s dobi dj. LPS 2016
35.		38	LMR atipično dijete nerazvijen govor
36.		48	Retardatio mentalis gravis F /“ Phenilketonuria E70.0
37.		40	teža MR epi encephalopathia degenerativa
38.		54	oligophrenia encephalopathia inf
39.		32	MR F 72 Specif. Por.razvoja Specif. Razvojni por. Govora Neurološki razvoj Org. Disf. CNS-askolitis
40.		36	Organska disfunkcija SŽS-a atipično dijete specifične teškoće učenja- pollenosis
41.		34	UMR Nedovoljno razvijen govor Separaciona anksioznost skolioza
42.		37	UMR Hypermetropia
43.		37	epi LMR Encephalopatio degenerativa
44.		40	sy down teža mentalna retardacija astigmatizam
45.		41	UMR Disfunkcija SŽS-a Ataxia Dysarthria Astigmatizam Pedes planovalgi
46.		36	UMR Organska disfunkcija SŽS-a Nedovoljno razvijen govor Neurotska superpozicija s krajnjom plahošću i osjetljivošću
47.		32	Epi Specifični razvojni miješani poremećaj LMR Dyslalia s govornom insuficijencijom
48.		48	LMR Paralysis cerebialis infantilis Diplegia spastica praec. Paraparesis spastica Aphakia post oer.o.dex

			Amaurosis o. sin.
49.		61	syndroma meobius pedes equinovari

Raspored korisnika po rehabilitacijskim skupinama

Korisnici su raspoređeni u četiri rehabilitacijske skupine.

Korisnici koji duže vremena ne pohađaju poludnevni boravak COO Lug nisu raspoređeni u skupine, već će ih se raspodijeliti kada ponovno krenu dolaziti. Do tada će dokumentaciju voditi voditelj odjela.

	Voditelj skupine
1.rehabilitacijska skupina	R.K.
2.rehabilitacijska skupina	K.B.
3.rehabilitacijska skupina	G.S.B.
4.rehabilitacijska skupina	M.P.
Neraspodijeljeni korisnici*	Voditelj odjela – Antonija Vukelić

Usluge u okviru programa poludnevnog boravka

Organizirani prijevoz korisnika

Za korisnike iz Zagreba, Svete Nedelje i Samobora organiziran je prijevoz autobusom s polaskom iz Zagreba, od Jadranskog mosta u 6,45 sati, i povratkom iz Luga u 14,00 sati. Stajališta autobusa regulirana su prema adresama stanovanja i potrebama korisnika. Roditelji nesamostalnih i teže pokretnih korisnika dovode i dočekuju korisnike na dogovorenim stajalištima. Uslugu organiziranog prijevoza koristi 34 korisnika, od toga 16 iz Zagreba, a 17 korisnika s područja Svete Nedelje i Samobora. Deset korisnika dolazi u pratnji roditelja, a dvoje samostalno dolazi u Centar Lug.

Za korisnike iz Jastrebarskog prijevoz je organiziran vozilom Centra Lug s polaskom iz Jastrebarskog u 7,30 i povratkom iz Luga u 14,00 sati.

Korisnici tijekom vožnje u autobusu imaju pratnju stručne osobe odjela.

Prehrana korisnika

Korisnici u ustanovi imaju dva obroka, zajuttrak u 8.00 i ručak u 13.30 sati.

Briga o zdravlju, njega

Sadržaj rada: pomoć pri obavljanju osobne higijene korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju korisnika, pomoć kod hranjenja korisnika, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika, održavanje higijene prostora, praćenja općeg zdravstvenog stanja, promatranje i

evidentiranje opće funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerenje tlaka i temperature, hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti.

Program usvajanja i održavanja vještina svakodnevnih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: razvijanje vještina i navika potrebnih u samostalnom životu, održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće i obuće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje životnog i radnog prostora, razvijanje primjerenih načina komunikacije, korištenje usluga u zajednici.

Programi radnih aktivnosti

Programi radnih aktivnosti uključuju: osposobljavanje korisnika za obavljanje radnih aktivnosti, uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, usvajanje tehnika, upoznavanje materijala, upotreba alata, održavanje sredstva za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje osjećaja reda i točnosti, održavanje stečenih sposobnosti, omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu, razvijanje i održavanje radnih navika, ustrajnosti u radu, stvaranje novih proizvoda, organizacija i aktivno sudjelovanje na prodajnim izložbama radova.

Provode se kroz radionice izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, izrada nakita, keramička radionica, vrtlarstvo.

Radna terapija

Radna terapija obuhvaća: procjenu aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor; osposobljavanje u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja; poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih; evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti.

Programi rehabilitacije

Provode se kroz sadržaje: podrška korisniku kod prijema u razdoblju adaptacije i uključivanja u novu sredinu, utvrđivanje inicijalnog stanja socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina, razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, izgledu i urednosti, razvijanje sposobnosti samostalnog snalaženja i kretanja u poznatoj i nepoznatoj sredini, razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina, uspostavljanje i održavanje primjerenih socio-emocionalnih vještina, osposobljavanje korisnika za mirno rješavanje problema, osposobljavanje korisnika za traženje pomoći od osoba u neposrednoj okolini, osnaživanje u prihvaćanju oštećenja, razvijanje interesa,

inicijative i kreativnosti kod korisnika, razvijanje vještina snalaženja u vremenu i prostoru, razvijanje vještina samozastupanja, razvijanje radnih navika, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, praćenje, evaluacija, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima.

Muzikoterapija

U muzikoterapiji se koriste planski osmišljene muzikoterapijske intervencije kako bismo utjecali na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija korisnika. Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koje uključuju improvizaciju, stvaranje glazbe, ponovno stvaranje (reprodukciju) glazbe i slušanje glazbe.

Provodi se individualno i grupno prema pristupu Carla Rogersa te ISO principu. Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koja uključuje improvizaciju, stvaranje glazbe, reprodukciju i slušanje glazbe.

Program sportsko rekreacijskih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećanje mišićne snage, povećanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, motoričke vježbe, sportsko rekreacijske igre.

Programi kreativnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena

Dramsko recitatorska skupina

Sadržaji: pripremanje prigodnih programa sa naglaskom na dramsko, recitatorsko i literarno izražavanje, uz improvizaciju tekstova, glazbe, vođeno maštanje, pokret, pripovijedanje, postizanje opuštenosti, zaigranosti, druženja, vedre atmosfere i osjećaja samopouzdanja.

Plesna radionice

Sadržaji rada: jednostavne plesne točke folklornog i modernog plesa, razvijanje motoričkih i spoznajnih sposobnosti korisnika, opažanja, pamćenja, otvorenosti za nova iskustva, usvajanje normi ponašanja i razvijanje pozitivne slike o sebi.

Likovna radionica

Sadržaji rada: primjena i usvajanje različitih likovnih tehnika, poticanje kreativnosti korisnika i radost stvaralaštva, organizacija izložbi radova. Likovna aktivnosti uključuju: jačanje samopouzdanja, buđenje i razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj, mogućnost neverbalnog izražavanja putem boje, linije i oblika tj. slikanjem, crtanjem i modeliranjem.

Novinarska skupina, Knjižnica

Sadržaji rada: pisanje tekstova na zadane teme, slobodno pismeno izražavanje, izdavanje lista Balagovi dvori, uređivanje zidnih novine, poticanje čitanja, vođenje knjižnice, usvajanje novih socijalnih vještina i kulture življenja.

Engleski jezik

Učenje i usvajanje novih sadržaja, jačanje verbalne komunikacije, usvajanje kompjuterske pismenosti, praktična primjena naučenog, kompjuterske igre. Stalna je tendencija ka uvođenju suvremenih sadržaja za korisnike.

Korisnici se u aktivnosti uključuju prema tjednom i dnevnom rasporedu aktivnosti. Stručni tim u suradnji s korisnikom i roditeljem donosi individualne programe rada za korisnike i vrši korekcije prema potrebi. Evaluaciju individualnih programa provodi Stručni tim u siječnju i srpnju.

Oblici i metode rada:

Grupni rad: grupne aktivnosti (prema programskim sadržajima), grupni sastanci i radni dogovori. Grupnim radom kod osoba s intelektualnim teškoćama nastoji se poticati pravilan razvoj komunikacijskih vještina, naučiti izražavati osjećaje, mišljenje i stavove, poučiti u pravima i zastupanju u ostvarivanju prava, jačanje osjećaja vlastite vrijednosti i ravnopravnosti u društvenoj zajednici, pružati podršku u pravu izbora, odlučivanja i snošenja posljedica za vlastite odluke.

Individualni rad prema programskim sadržajima provodi se kroz individualni trening vještina, usvajanja navika. Individualni razgovori – situacijski i ciljani.

Kroz individualne razgovore radi se na razvijanju i jačanju osjećaja povjerenja i privrženosti korisnika, poticanju prihvatljivih, a suzbijanju nepoželjnih oblika ponašanja, usmjeravanju u usvajanju kvalitetne komunikacije i odnosa, pružanju pomoć i podrške u ublažavanju frustracija i rješavanju osobnih problema korisnika.

Metode rada: verbalna uputa, demonstracija vođenjem, samostalno uvježbavanje stečenih vještina, ponavljanjem izvođenja vježbi i zadataka, poučavanje.

Kratkoročni i dugoročni programi odjela – unutar odjela, unutar ustanove, u zajednici

Modelarstvo - Maketa Luga	
Nositelj programa	K.B.
Korisnici	Korisnici 2. rehabilitacijske skupine
Trajanje programa	Rujan – prosinac 2022. godine
Opis programa	Izrada makete Centra Lug
Sadržaj programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Obrada ploče Isctavanje i planiranje objekata na Maketi Skupljanje materijala za prirode Sortiranje materijala za rad Lijepljenje

Namjenski prostor za odlaganje otpada u Centru Lug	
Nositelj programa	K.B., D.Č. Izvršitelji – stručni radnici Odjela obrazovanja i osposobljavanja
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka i korisnici odgoja
Trajanje programa	Rujan – listopad 2022
Opis programa	Izrada zaštitnog panela oko prostora kontejnera komunalnog otpada
Sadržaj programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Mjerenje i planiranje ograđenog dijela Iskop zemlje Betoniranje Postavljanje stupova Postavljanje zaštitne mreže

Slikovni prikaz jelovnika	
Nositelj programa	R.K.
Korisnici	Korisnici 1. rehabilitacijske skupine
Trajanje programa	Rujan – Prosinac 2022.
Opis programa	Izrada slikovnog i tekstualnog jelovnika većeg formata koji će se početkom tjedna postavljati na oglasnu ploču
Sadržaj programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Pronalaženje i izrezivanje fotografija hrane Čitanje jelovnika i povezivanje s fotografijama hrane Plastificiranje fotografija Pisanje teksta i plastificiranje teksta Sortiranje fotografija hrane (kategorije juha, glavno jelo, salate, doručak, piće)

Senzorni parkovi	
Nositelj programa	Djelatnici Odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluge
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2022 – Lipanj 2023
Opis programa	Odlazak korisnika u različite senzorne parkove u Hrvatsku i susjedne države
Sadržaj programa	Odabir senzornog parka Planiranje posjete senzornom parku (financijska sredstva, prijevoz prehrana) Priprema korisnika i upoznavanje s programom Odlazak u senzorni park

Senzorna soba	
Nositelj programa	D.Č., R.K. Svi djelatnici poludnevnog boravka
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan – Listopad 2022
Opis programa	Osmišljavanje i opremanje senzorne sobe u prostoru Odjela. Dio sadržaja izradit će korisnici uz podršku djelatnika, dok će se drugi dio financirati iz sredstva COO Lug
Sadržaj programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Osmišljavanje senzorne sobe Nabavka potrebnog materijala

	Dodjeljivanje zadataka RI i rehabilitacijskim skupinama Postavljanje materijala u prostor
--	--

Program inkluzivnog volontiranja za korisnike s intelektualnim teškoćama	
Nositelj programa	M.P., dipl.soc.pedagog
Korisnici	5-6 korisnika, dvoje djelatnika u pratnji
Trajanje programa	Program inkluzivnog volontiranja za korisnike poludnevnog boravka provodit će se kao kratkotrajno volontiranje a u suradnji s udrugama ili organizacijama.
Opis programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Aktivnosti u koje će se korisnici uključivati su poslove iz djelatnosti organizatora volontiranja kao što su: pomoćni poslovi brige o biljkama i životinjama, održavanje okoliša, čišćenje i održavanje unutarnjih i vanjskih prostora, sudjelovanje u organizaciji i provedbi kreativnih radionica, sudjelovanje u organizaciji i provedbi različitih manifestacija, druženje s drugim sudionicima.
Sadržaj programa	Ostvarivanje suradnje s domovima ili udrugama umirovljenika s područje uže i šire okoline Dogovor oko programa i sadržaja posjete korisnika Centra Lug Priprema korisnika kroz radionice u Centru Lug Odlazak u udrugu i dom Realizacija planiranog programa

Ostvarivanje suradnje u svrhu uključivanja korisnika U Terapijsko jahanje	
Nositelj programa	D.Č. Drugi djelatnici odjela
Korisnici	Naknadan odabir
Trajanje programa	Siječanj – Lipanj 2023
Opis programa	Ostvarivanje suradnje sa zainteresiranim udrugama koje provode terapijsko jahanje, kako bismo u budućnosti omogućili korisnicima program terapijskog jahanja.
Sadržaj programa	Kontaktiranje udruga ili organizacija koje imaju program terapijskog jahanja Sastanak s predstavnicima udruge ili organizacije Dogovor vezano za financiranje programa Realizacija programa

Ostvarivanje suradnje u svrhu uključivanja Korisnika u rekreativno plivanje	
Nositelj programa	D.Č. Drugi djelatnici odjela
Korisnici	Naknadan odabir
Trajanje programa	Rujan 2022 – Lipanj 2023 Jednom mjesečno
Opis programa	Ostvarivanje suradnje s plivačkim klubovima ili kupalištima te odlazak korisnika na plivanje jednom mjesečno organiziranim prijevozom COO Lug
Sadržaj programa	Pronalazak adekvatnog kupališta Dogovor oko financijskih sredstava

Posjete Muzeju grada Samoboru	
Nositelj programa	A.V. Drugi djelatnici odjela

Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2022. – Lipanj 2023
Opis programa	Muzej grada Samobora organizira različite izložbe i radionice na određene teme u koje bismo mogli uključiti naše korisnike. Po dogovoru s djelatnici Muzeja, odlazili bismo jednom mjesečno na prigodnu radnicu/izložbu.
Sadržaj programa	Ostvarivanje kontakta sa Samoborskim muzejom Priprema korisnika i upoznavanje s programom Odlazak korisnika i djelatnika na izložbe/radionice

Kino, Izložbe, Radionice – Pučko otvoreno učilište	
Nositelj programa	A.V. Drugi djelatnici odjela
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2022. – Lipanj 2023
Opis programa	POU Samobor organizira različite prigodne izložbe, radionice i kino projekcije za osobe s teškoćama. Korisnike bismo uključili u posjete izložbama ili dogovorili izložbu radova naših korisnika. Nadalje, s korisnicima bismo išli na kino projekcije koje nudi uz određeni mjesec.
Sadržaj programa	Kontaktiranje ustanove i dogovor oko godišnjeg plana i programa i stavljanja suradnje u njihov raspored Priprema korisnika i upoznavanje s planiranim programom Odlazak na programe prema planu POU Samobor i dogovoru
Sredstva rada	Financijska sredstva Centra Lug Kombi Centra Lug

Gradska knjižnica Samobor – izložbe	
Nositelj programa	A.V. Drugi djelatnici odjela
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2022. – Lipanj 2023 – jedan dodijeljeni termin
Opis programa	Organiziranje izložbe radova korisnika u prostoru knjižnice Samobor
Sadržaj programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Dogovor oko teme radova i korisnika koji će sudjelovati u programu Izložba radova u knjižnici Predavanje ili program za javnost

Samozastupanje	
Nositelj programa	M.P., dipl.soc.pedagog
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka Individualno samozastupanje: K1 - zastupanje vlastitih želja o tome kako želi živjeti K2. - stjecanje kontrole nad okolnostima u vlastitom životu K3 – usvajanje kompetencija koje ga čine neovisnijim K4. – usvajanje kompetencija za jačanje samopouzdanja
Trajanje programa	Dva puta mjesečno, 60 minuta
Opis programa	Samozastupanje na razini grupe: Grupa korisnika može zajednički djelovati u postizanju bolje integracije putem međusobnog pomaganja pri uspostavljanju kontrole nad vlastitim životom i u borbi protiv diskriminacije. Samozastupanjem korisnici uče pružajući si međusobnu podršku i

	pomažući jedni drugima u stjecanju sigurnosti pri izražavanju vlastitih uvjerenja. Informiraju se o važnim pitanjima iz života i sami govore u svoje ime. Važno je osnaživati ih da sami postavljaju pitanja i odabiru teme o kojima će razgovarati. Kroz Individualno samozastupanje s korisnicima se radi na: stjecanju kontrole nad okolnostima u vlastitom životu zastupanju vlastitih želja o tome kako žele živjeti kako žele da se prema njima odnos obitelji i službe podrške stjecanju vještina donošenja odluka i izbora koji utječu na život pojedinca usvajanu kompetencije koje ih čine neovisnijima informiraju o pravima i o obvezama koje proizlaze iz prava.
Sadržaj programa	Teme: Situacije u kojima su korisnici nesigurni, Obiteljske situacije, kako se odnositi prema obitelji Načina života, s kime će živjeti Stambenim prilikama Financijama u kući, vlastiti novac, upravljanje svojim financijama Zdravstvene usluge, kako se liječiti Podrška socijalnih službi Kroz program samozastupanja djeluje i vijeće korisnika.

Ekološka skupina	
Nositelj programa	M.P., dipl soc.pedagog
Korisnici	8 korisnika
Trajanje programa	Rujan 2022. – Lipanj 2023., jednom tjedno, 60 min
Opis i sadržaj programa	SADRŽAJI RADA Upoznavanje s planom i programom rada grupe. Organizacija skupljanja i odvajanja otpada u odjelu. Briga o lončanicama u interijeru odjela. Izrada hranilica za ptice. Recikliranje papira, izrada maske i srca od recikliranog papira. Briga o lončanicama u interijeru. Sijanje sjemena cvijeća. Uređenje okoliša u dvorištu i parku. Uređivanje i održavanje ružičnjaka. Izrada ukrasa od prirodnih materijala povodom Uskrsnje prodaje. Izrada ukrasa od prirodnih materijala povodom Uskrsnje prodaje. Pomoćni poslovi u uzgoju povrća u plasteniku. Proljetni radovi na održavanju travnjaka i uređenju dvorišta. Sadnja proljetnica. Proljetni radovi na održavanju travnjaka i uređenju dvorišta. Pomoćni poslovi u uzgoju povrća u plasteniku. Pomoćni poslovi u uzgoju povrća u plasteniku. Radovi na održavanju travnjaka i uređenju dvorišta. Briga o lončanicama u interijeru 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša - formiranje Eko patrole. Dogovor o aktivnostima grupe, pripreme pribora i materijala za rad. Organizacija skupljanja i odvajanja otpada u odjelu. Branje voća, jabuka i krušaka. Ozelenjivanje interijera odjela lončanicama. Jesensko uređivanje ružičnjaka i dvorišta. Izrada Božićnih ukrasa od prirodnih materijala povodom Božićne prodaje.

SPORTSKI SUSRETI CENTRA LUG	
Nositelj programa	A.V., D.Č., R.K. Drugi djelatnici odjela
Mjesto provođenja programa	Sportska dvorana Samobor
Termin programa	Svjetski dan sporta, 5.mj. 2023.
Opis programa	Program je namijenjen za osobe s intelektualnim teškoćama i pridruženim smetnjama koje ne mogu sudjelovati u službenim sportskim natjecanjima poput Specijalne olimpijade zbog svojih vještina i/ili funkcionalnih sposobnosti. Inkluzija osoba s intelektualnim teškoćama u svijet sporta zahtjeva više od njihove same fizičke prisutnosti. Pružanjem jednakih mogućnosti, pažljivim prilagodbama vježbi i sportskih disciplina osigurati ćemo pozitivne društvene interakcije i zadovoljiti osobne i emocionalne potrebe svih sudionika. Podrška i uključenost zajednice kroz osiguravanje prostora, financijske potpore i volonterskog rada ključni su čimbenik za realizaciju ovog programa. Program je baziran na različitim sportskim sadržajima kao što su nogomet, košarka, hokej, streličarstvo, pikado, skok u dalj, kuglanje, golf, te odgovarajućim rekreacijskim aktivnostima poput bacanja obruča, poligona prilagođenih njihovim vještinama i razinama sposobnosti. Sudionici su podijeljeni u timove. Svakom timu dodijeljen je volonter koji ih vodi kroz cijelo natjecanje: pozdravljanje ekipa, natjecateljski dio, dodjela nagrada, ručak i zabava. Iako je osmišljen kao natjecanje, naglasak programa je zapravo na treningu, zabavi i sudjelovanju.
Ciljevi i zadaci	• Stvoriti priliku osobama sa IT da sudjeluju u organiziranim sportskim natjecanjima, • Povećana tjelesna aktivnost koja dovodi do poboljšanja motoričkih sposobnosti, tjelesne kondicije i funkcionalne sposobnosti, • Usvajanje novih vještina i znanja kroz upoznavanje i bavljenje različitim sportovima, • Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi kroz stjecanje vještina, • Stjecanje pozitivnog iskustva, što će motivirati na daljnje sudjelovanje u sportu u svrhu poboljšanja zdravlja i kvalitete života, • Poticanje samoaktualizacije, • Zadovoljavanje osobnih i emocionalnih potreba korisnika • Poticanje socijalizacije, razvijanje prijateljstva s drugim sudionicima, interakcija sa širom zajednicom

Studijsko putovanje	
Nositelj programa	Ravnateljica Nataša Grković Šola, A.V. Svi djelatnici odjela
Vrijeme realizacije	Dva puta godišnje – Ustanove socijalne skrbi u Hrvatskoj ili susjednim državama

Opis programa	Posjete srodnim ustanovama radi uvida u programe rada i unapređenje rada unutar našeg osjela
---------------	--

Program kulturnih, javnih, sportskih, društvenih i zabavnih aktivnosti, izleta i ljetovanja

Mjesec	Aktivnosti	Nositelji ativnosti	
Rujan	Program dobrodošlice Pozdrav jeseni	Svi djelatnici	Kolači, sok
Listopad	Dan Centra Dani kruha	Svi korisnici svi djelatnici	Sredstva za materijal
Studeni	Cjelodnevni ili poludnevni izlet Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Svi korisnici Svi djelatnici	Financijska sredstva (COO Lug, roditelji)
Prosinac	3.12 Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6.12.Sveti Nikola Proslava Božića i Nove godine Božićna prodajna izložba radova u Samoboru i Zagrebu	Svi djelatnici	Vozilo za prijevoz Medijsko praćenje Darovi za korisnike kolači, sokovi
Siječanj	„Pokaži što znaš i možeš“ Zimske radosti na snijegu	Kirin Korisnici prema mogućnostima	Nagrade
Veljača	Valentinovo - 14.2. Fašnik u Lugu, odlazak na Samoborski fašnik	Svi djelatnici	Prijevoz do Samobora krafne, nagrade
Ožujak	Svjetski dan Down sy 21.3.	Piškulić Svi djelatnici	Vozilo za prijevoz Sredstva za nabavu materijala
Travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu 1.4. Prodajna izložba radova za Uskrs Dan planete Zemlje „Proljetni sajam,, u Samoboru	Piškulić. Kirin Svi djelatnici Kleščić	Vozilo za prijevoz Sredstva za nabavu materijala Uređenje okoliša
Svibanj	Cjelodnevni izlet Međunarodni dan obitelji Sportski susreti u Lugu	Piškulić Svi djelatnici Čebić, Kirin Svi korisnici	Vozilo za prijevoz Kolači, sokovi, za roditelje, korisnike Financijska sredstva (Coo Lug I roditelji)
Lipanj	Poludnevni izleti u Samobor i okolicu (po grupama)	Svi korisnici Svi djelatnici	Vozilo za prijevoz Materijalna i financijska sredstva
Srpanj/ kolovoz	Ljetovanje korisnika iz Samobora, Svete Nedelje, Jastrbarskog Ljetovanje korisnika iz Zagreba	2 djelatnika 2 djelatnika	Sredstva donacije grada, Samobora, Svete Nedelje, Jastrbarskog Sredstva donacije grada Zagreba

Suradnja s roditeljima, Centrima za socijalnu skrb

Mjesec	Aktivnosti
Dva puta godišnje	Roditeljski sastanak – aktualne teme
Tijekom godine	Individualni sastanci s roditeljima Stručni timovi s CZSS: Donošenje Individualnih programa za novoprimljene korisnike, evaluacija programa Rješavanje aktualne problematike

Podaci o djelatnicima u Odjelu za pružanje izvaninstitucijskih usluga

Ime I Prezime	Godina rođenja	Zvanje	Poslovi koje obavlja
A.V.	1993.	Magistra muzike, sveučilišni specijalist kreativne terapije	Voditelj odjela Glazbeni terapeut
R.K.	1974.	Profesor Rehabilitator	rehabilitator 1.skupina
K.B.	1970.	Rehabilitator - socijalni pedagog	radni instruktor 2. skupina
G.S.B.	1970.	Profesor rehabilitator	radni instruktor 3. skupina
M.P.	1961.	Dipl. Socijalni pedagog	radni instruktor 4. skupina
V.M.	1959.	Profesor Defektolog	radni instruktor
D.Ć.	1978.	Prvostupnik radne terapije	radni terapeut
N.Z.	1962.	Tečaj za njegovateljicu	njegovateljica

Godišnji planovi i programi stručnih djelatnika Odjela radnih aktivnosti sastavni su dio ovog programa.

4.3 Odjel obrazovanja i stručnog osposobljavanja

Voditeljica odjela Mirela Pačak Sahadžić, dipl.def.

Godišnjim planom i programom se utvrđuje mjesto, vrijeme ,način i izvršitelji poslova odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Podaci o nastavnicima teorijske nastave

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavlja
M.P.S.	Prof. defektolog	VSS	nastavnik

Lj.Š.	prof. defektolog	VSS	nastavnik
I.R.	prof. TZK	VSS	nastavnik
I.B.	Soc.pedago g	VSS	nastavnik
J.Z.	dipl. ing. poljoprivr.	VSS	nastavnik TN i PN
L.P.	Prof.kem.	VSS	nastavnik
A.D.	vjeroučitelj	VSS	nastavnik

Podaci o strukovnim učiteljima

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavlja
Z.K.	Elektromeha ničar	SSS	Vježbe I PN
M.P.	Ing. strojarstva	VŠS	vježbe i PN
M.H.	Dipl.ing. poljoprivrede	VSS	vježbe I PN
G.N.	soboslikar ličilac		vježbe i PN
S.F.	Ing.strojarstv	VŠS	vježbe i PN

Organizacija nastave

Nastava je organizirana u turnusima kako slijedi :

- Ponedjeljkom i utorkom u poslijepodnevnoj smjeni od 12.30-18.10.
- Srijedom, četvrtkom i petkom u jutarnjoj smjeni od 8.00-13.40.

Školski sat traje 40 minuta s jednim velikim odmorom od 30 minuta kada je učenicima organiziran ručak / gablec.

Tjedno sudjelovanje učenika u teorijskoj i praktičnoj nastavi

TEORIJSKA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA-VJEŽBE
-------------------	--------------------------

Razred	Sati tjedno	Razred	Sati tjedno
1a	15	1a	14
2a	15	2a	14
2b	15	2b	14
3a	14	3a	21

Kalendar škole

Kalendar školske godine propisan je Pravilnikom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022/2023. i navodi slijedeće:

Nastava počinje 5. rujna 2021godine, a završava 21. lipnja 2023.godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 26.svibnja 2023.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište

- traje od 05. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022.godine

Drugo polugodište

- traje od 9.siječnja 2023. do 21.lipnja. 2023.godine , iznimno za maturante kojima završava 25. svibnja 2023. godine

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana odnosno 35 nastavnih tjedana, osim za učenike završnih razreda srednje škole za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 160 nastavnih dana odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Praznici

Jesenski praznici za učenike počinju 31. listopada 2022 godine i traju do 1. studenog 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenog 2022.

Zimski praznici u dva dijela:

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2022, a završava 5. siječnja 2023.godine., te nastava počinje 09. siječnja 2023.godine

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023.

Proletni praznici za učenike počinje 06. travnja 2023. godine, a završavaju 14. travnja 2023. Godine, te nastava počinje 17. travnja 2023. godine

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. god.

Tjedne obveze nastavnika i strukovnih učitelja

I Neposredni odgojno-obrazovni rad u teorijskoj i praktičnoj nastavi

II Poslovi pripreme i praćenja

III Poslovi razredništva

IV Ostali poslovi:

- Poslovi vezani s početkom školske godine (okvirni program, stručno-metodička priprema, priprema kabineta)
- Poslovi u svezi sa završetkom nastavne i školske godine
- Završni ispiti, rad u povjerenstvima
- Stručne posjete i izleti
- Organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave
- Sjednice stručnih tijela škole i izvan škole ,rv,nv,sv, st
- Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanak 2 x godišnje) i suradnja sa odgojiteljima
- Poslovi javne i kulturne djelatnosti
- Stručno usavršavanje
- Dežurstvo i ostali poslovi iz programa rada
- Buđenje u odgojnim grupama kada je škola u jutro

Nastava općeobrazovnih predmeta i tehnologije zanimanja izvodi se prema nastavnom planu i programu odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik, rujna 1996.).

Obvezna pedagoška dokumentacija:

- E-dnevnik
- Matična knjiga i registar učenika upisanih u matičnu knjigu
- Okvirni i izvedbeni plan i program rada
- Očevidnik o radu nastavničkog vijeća
- Vremenik izradbe i obrane završnog rada
- E-matica

- Vremeni pisanih provjera zadaća

Rad u radionicama Centra Lug izvođe stručni učitelji.

Planove i programe rada izrađuju u suradnji s tehnoloziima zanimanja.

Obavezna pedagoška dokumentacija je :

- E- dnevnik
- Okvirni i izvedbeni plan I program rada
- Dnevnik rada na praktičnoj nastavi

Temeljem propisanih akata Ministarstva znanosti i obrazovanja , te tjednom zaduženju radnika od ravnateljice Centra djelatnici odjela škole nositelji su slijedećih programskih područja:

prof.defektolog

- Hrvatski jezik za 1., 2.i 3.god.
- Radne aktivnosti za učenike koji ne pohađaju srednjoškolsko obrazovanje
- Satničar
- Voditelj odjela škole

prof. defektolog

- Matematika 1.,2., 3.god.
- Osnove građanskog obrazovanja u osnovnoškolskom obrazovanju odraslih coo lug
- Likovna kultura u osnovnoškolskom obrazovanju odraslih coo lug
- Razrednik 1a razreda
- Radne aktivnosti za učenike koji ne pohađaju srednjoškolsko obrazovanje

soc.pedagog

- Osnovnoškolskom obrazovanju odraslih Coo Lug
- Razrednik u osnovnoškolskom obrazovanju odraslih
- Radne aktivnosti za učenike koji ne pohađaju srednjoškolsko obrazovanje
- Izvannastavna aktivnost – početni engleski i kreativna radionica

profesor TZK

- Tzk 1.2.3. God.
- Tzk u programu osnovno školskog obrazovanja odraslih Coo Lug
- Razrednik 3a razreda
- Izvanškolske aktivnosti : sportska grupa Coo Lug
- Izvannastavna aktivnost- sportska sekcija stolnog tenisa

prof.kemije

- Tehnologije zanimanja za program pom. Soboslikar i ličioc i pomoćni autolakirer i pomoćni kuhar 1.,2.,3. God.
- Kemija u osnovnoškolskom obrazovanju odraslih Coo Lug
- Radne aktivnosti za učenike koji ne pohađaju srednjoškolsko obrazovanje
- Razrednik 2b razreda
- Izvannastavne aktivnosti : eko grupa i domaćinstvo

dipl.ing. agronomije

- Tehnologije zanimanja za zanimanje pomoćni vrtlar , pomoćni autolimar 1.,2.,3., god.
- Biologija u osnovnoškolskom obrazovanju odraslih Coo Lug
- Glazbena kultura u osnovnoškolskom obrazovanju odraslih Coo Lug
- Razrednik 2a razreda
- Izvanškolska aktivnost: učenička zadruga "suncokret"
- Izvanastavna aktivnost: cvjećarska sekcija

vjeroučitelj

- Vjeronauk 1,2, 3. god.
- Etika i kultura 1,2, 3.god.
- Vjeronauk za korisnike poludnevnog boravka za odrasle osobe s invaliditetom

ing.strjarstva

- Strukovni učitelj u autolakirerskoj radionici
- Tehnička kultura u osnovno školskom obrazovanju odraslih Coo Lug
- Izvannastavna aktivnost: mladi tehničari

ing. strojarstva

- Strukovni učitelj u autolimarskoj radionici
- Organizirano provođenje slobodnog vremena za korisnike koji ne pohađaju srednjoškolsko obrazovanje

SSS

- Strukovni učitelj u soboslikarskoj radionici
- Izvannastavna aktivnost : uradi i popravi sam

dipl.ing. agronomije

- Strukovni učitelj u vrtlarskoj radionici

- Izvannastavna aktivnost: Voćarska sekcija
- Izvanškolska aktivnost: učenička zadruga Suncokret

SSS

- Zamjena
- Organizirano provođenje slobodnog vremena za korisnike koji ne pohađaju srednjoškolsko obrazovanje

Broj učenika po radionicama

Autolimarska radionica

strukovni učitelj

1.godina	2.godina	3.godina
/	3	/

Autolakirerska radionica

strukovni učitelj

1.godina	2.godina	3.godina
1	/	1

Vrtlarska radionica

strukovni učitelj

1.godina	2.godina	3.godina
1	/	1

Soboslikarska radionica

strukovni učitelj

1.godina	2.godina	3.godina
1	2	2

Kuharska radionica

1.godina	2.godina	<u>3.godina</u>
/	2	/

Planirani godišnji fond sati nastavnih predmeta po predmetima i razredima

Predmeti	Razredni odjeli							
	Ia		Iia	Iib		Iiia		
Hrvatski jezik	105		105	105		105		
Etika i kultura	35		35	35		35		
Politika i gospodarstvo	-		35	35		35		
Matematika	105		105	105		74		
Tjelesna i zdravstvena kultura	70		70	70		64		
Tehnologija zanimanja	105		105	105		96		
Vjeronauk	35		35	35		35		
Srz	70		70	70		64		
Praktična nastava	490		490	490		672		
Ukupno	1120		1050	1050		1180		
Ukupno	4400							

Obrazovna područja, programi i trajanje programa

Obrazovna područja rada	Program	Trajanje
Strojarstvo	Pomoćni autolimar	3 godine
Poljoprivreda	Pomoćni vrtlar	3 godine
Ostale usluge	Pomoćni autolakirer Pomoćni soboslikar i ličilac	3 godine

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 602-03/92-01-1025 Ur.broj 532-02-6/3-93-01 od 10.05.1993

Obrazovna područja rada	Program	Trajanje
Strojarstvo strojarska energetika i mehanika	Pomoćni bravar	3 godine
Ugostiteljstvo i turizam	Pomoćni kuhar i slastičar	3 godine

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Klasa: UP/I-602-02/05-05-0001 Ur. Br. 533-0-05-2 od 03.03.2005.

Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Subota	Nedjelja	Blagdani	Proslave dana Centra i neradni dani
IX	30	22	20	4	4	-	-
X	31	21	20	5	5	-	31.10-jesenski odmor
XI	30	20	20	4	4	2	2
XII	31	22	17	4	4	2	4
I	31	21	17	4	5	2	4
II	29	20	15	4	4	-	5
III	31	23	23	4	4	-	-
IV	30	19	13	5	4	2	6
V	31	20	20	4	4	2	- Sportski dan
VI	30	20	13	4	4	1	-maturalni ručak
VII	31	21	-	5	5	-	-
VIII	31	21	-	4	4	2	-

Plan i program rada nastavničkog vijeća

VODITELJ: Ravnateljica Nataša Grković Šola , mag.rehab.educ.

- Nastavničko vijeće čine ravnatelj, nastavnici I strukovni učitelji škole , stručni suradnici
Coo Lug - (psiholog, soc. radnik)
- Nastavničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa škole, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno- obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga i raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Centra Lug i drugim općim aktima ustanove. Ravnateljica Coo Lug saziva,priprema I rukovodi sjednicama Nastavničkog vijeća. Sjednice se obvezno održavaju na početku školske godine I na kraju svakog obrazovnog razdoblja I sukladno potrebama unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u školi.

Nastavničko vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Nastavničko vijeće u okviru svog rada :

- Utvrđuje strukturu godišnje i tjedne opterećenosti članova Nastavničkog vijeće

- Donosi i prihvaća kalendar škole, utvrđuje školski kurikulum
- Donosi i utvrđuje godišnji plan i program rada
- Analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada
- Analizira suvremene oblike i metode nastavnog rada kao i odgojnog rada s učenicima
- Vršiti sve poslove u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada
- Donosi i izriče pedagošku mjeru
- Donosi mjere poticanja, pohvale i nagrade učenicima koji se ističu u učenju , ponašanju i dr.aktivnotima škole (sudjelovanje u slobodnim aktivnostima, natjecanjima i priredbama)

Plan rada razrednog vijeće

Rujan / Listopad

Organizacija rada u novoj školskoj godini

- Podaci o broju učenika ,broju razrednih odjela i radioničkih skupina
- Imenovanje razrednika razrednih odjela
- Donošenje odluke o satnici radnika škole - tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika i strukovnih učitelja
- Donošenje odluke o rasporedu sati
- Donošenje odluke o organizaciji rada – turnusi
- Donošenje godišnjeg plana i programa rada odjela škole za školsku godinu 2022/2023
- Donošenje školskog kurikuluma za školsku godinu 2022/2023
- Informacije o financijskim sredstvima , te planiranje za šk. G. 2022./2023
- Poslovi vezani uz vremenik izradbe i obrane završnog rada
- Sastanak ravnatelja s prosudbenim povjerenstvom radi dogovora oko provedbe izradbe i
- Obrane završnog rada

Studen

- Sjednice Nastavničkog vijeća

Prosinac /Siječanj

- Analiza rada, roditeljski sastanak
- Evaluacija uspjeha i ponašanja učenika na kraju prvog polugodišta , kao i za učenike na kraju obrazovnog razdoblja koji pohađaju osnovnoškolsko obrazovanje odraslih
- Pohvale i pedagoške mjere

- Realizacija planova i programa – evaluacija
- Organizacija zimskih praznika, te zimovanja učenika – određivanje mjesta i
- Termina zimovanja, imenovanje nosioca organizacije i voditelja zimovanja

Svibani

- Analiza rada, roditeljski sastanak
- Uspjeh učenika završnih razreda – evaluacija uspjeha
- Organizacija odlaska maturanata na naturalno putovanje i organizacija ljetovanja

Lipani

- Analiza rada
- Uspjeh učenika 1. I 2. Razreda – evaluacija obrazovnog procesa
- Uspjeh učenika osnovnoškolskog obrazovanja odraslih
- Pohvale i pedagoške mjere
- Uspjeh učenika na završnom ispitu – evaluacija rezultata obrazovnog i radnog procesa
- Analiza realizacije godišnjeg plana i programa – evaluacija
- Potrebe za poboljšanjem kvalitete programa za slijedeću školsku godinu
- Evaluacija i izvješće voditelja odjela škole
- Organizacija rada tijekom ljeta, godišnji odmori – raspored rada, dežurstva
- Izvješće stručnih tijela o realizaciji programa

Program rada razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici I strukovni učitelji kao I stručni suradnici Coolug .

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških I ustrojstvenih pitanja u svezi s radom I rezultatima rada razrednog odjela, a posebno:

- Prati i odgovara za rad i rezultate rada i napredovanja učenika
- Analizira I provodi mjere za poboljšanje uspjeha učenika
- Utvrđuje ocijene I vladanja učenika
- Utvrđuje opći uspjeh učenika skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje sa roditeljima I centrima
- Dogovara planiranje nastavnih sadržaja
- Analizira izostanke učenika
- Donosi odluke o zaključivanju ocjena
- Upućuje I organizira popravne , razlikovne I razredne ispite
- Predlaže pohvale za učenike kao I stimulativnu odgojnu mjeru
- Provodi postupke i inicira izricanje pedagoških mjera

- Vodi brigu o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika
- Prati rad slobodnih aktivnosti
- Analizira probleme učenika koji ne zadovoljavaju zahtjevima upisanog programa te predlaže najprimjereniji oblik tretmana
- Predlaže nabavku stručne literature, te novih nastavnih sredstava

Plan i program rada vijeća učenika

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo, raspravlja i izriče mišljenje učenika o različitim pitanjima života i rada u školi. Članovi Vijeća su predstavnici razrednih odjela izabrani na satovima razredne zajednice.

Sastanci vijeća održavati će se jednom u polugodištu, po potrebi i češće..

Teme predviđene za sastanke vijeća učenika:

Tematska područja	teme
Organizacija rada vijeća učenika	Upoznavanje s ulogom vijeća učenika Formiranje vijeća Izbor predstavnika vijeća učenika
Kučni red i pravila ponašanja	Kučni red i pravila ponašanja u školi vezana za korištenje mobitela, pušenje, izostanke, krađe Plan kako smanjiti neopravdane izostanke iz škole i prakse Prava i obveze učenika
Aktivnosti za poboljšanje života i rada u školi	Poticanje i njegovanje humanih međuljudskih odnosa među učenicima i u odnosu prema djelatnicima škole Izleti Što smo napravili i prijedlozi za unapređenje rada u školi

Suradnja s drugim odjelima centra:

Dan	Termin
Utorak	Od 11.30-12.00 sati

Plan i program rada u radionicama praktične nastave

OPĆI POSLOVI I PLANOWI:

U radionicama praktične nastave provodi se osposobljavanje učenika za pomoćna zanimanja u strukama: pom. autolimari, pom. autolakireri, pom. bravari, pom. soboslikari, pom. vrtlari, pom. kuhari i slastičari.

Aktivnosti u radionicama praktične nastave:

1. Vježbe učenika na vozilima, opremi, te na izradi novih proizvoda namijenjenih poboljšanju uvjeta života i rada, te na uređenju i održavanju postojećih prostora, opreme i okoliša u Centru.
2. Proširenje prostora za radionice praktične nastave, gdje je to izvedivo, uređenje prostora COO Lug
3. Opremanje radionica praktične nastave sa novim alatima (osnovnim sredstvima) te sitnim inventarom i potrošnim materijalom

Prema okvirnom planu i programu 1., 2. i 3. godine za zanimanja pom. kuhar i slastičar u centralnoj kuhinji CoO Lug se obavljaju skoro sve pomoćne radne operacije (osim strojnih). Cilj provođenja praktične nastave za kuhare je učiti, naučiti i pripremiti učenike za obavljanje pomoćnih poslova u ugostiteljskoj kuhinji. Nadzor i praćenje učenika provode defektolozi u suradnji sa osobljem kuhinje.

Vremenik izradbe i obrane završnog

Listopad 2022.	Sastanak ravnatelja s Prosudbenim povjerenstvima, dogovor oko provedbe izradbe i obrane završnog rada
-do 20. Listopada 2022	Mentori predaju ravnatelju dogovoren popis Tema za završne radove
24. Listopada – 28. Listopada 2022.	Učenici završnih razreda zajedno sa Mentorima odabiru teme za Izradbu završnog rada
02. studenog 2022. – 05. svibnja 2023.	Izradba završnog rada pod vodstvom Mentora, obvezne konzultacije tijekom izradbe pri čemu se vode bilješke
-do 30. ožujka 2023	Prijava učenika završnih razreda za obranu završnog rada
Svibanj 2023.	Sjednica NV za maturante
22. svibnja 2023	<u>Završetak nastavne godine</u> Za maturante i predaja elaborate završnog rada
04.-08. Lipnja	Maturalno putovanje

12.lipnja 2023	Konzultacije sa tehnolozima
13. Lipnja 2023.	<u>Obrana završnog rada</u>
14.lipnja 2023	Maturalni ručak
21.lipnja 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
22.lipnja 2023.	Završetak školske godine SVEČANI MATURALNI RUČAK
21.lipnja 2023.	Izdavanje svjedodžbi za ljetni rok
-do 06.srpnja 2023.	prijava za jesenski rok
Kolovoz 2022.	Obrana u jesenskom roku Izdavanje svjedodžbi za jesenski rok

Pri Trgovačkom sudu u Zagrebu je temeljem suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi upisana promjena (dopuna) predmeta poslovanja – djelatnosti i promjena odredbi Statuta. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa br. KI.UP/I-602-07/09-03/00101 Ur.broj 533-09-10-0004 od 12.01.2010. odobreno je izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa za osnovnoškolsko obrazovanje odraslih, te je nastava po tom programu započela sa radom u rujnu 2010. godine.

Nastavni plan i program za osnovnoškolsko obrazovanje odraslih

Nastavni plan i program za osnovnoškolskog obrazovanje odraslih ima šest obrazovnih razdoblja, a svako obrazovno razdoblje traje osamnaest tjedana.

Prvo (I.) i drugo (II.) obrazovno razdoblje odgovaraju razini obrazovanja od I. do IV. razreda osnovne škole i namijenjena su obrazovanju polaznika koji nisu završili četiri razreda osnovne škole.

NASTAVNI PREDMET	I	II
HRVATSKI JEZIK	120	108
MATEMATIKA	60	72

Obrazovna razdoblja od trećeg (III.) do šestog (VI.) odgovaraju razini obrazovanja od V. do VIII. razreda i namijenjena su obrazovanju polaznika koji su napustili osnovno obrazovanje između četvrtog i osmog razreda.

Nastavni plan i program i broj nastavnih sati po obrazovnim razdobljima

PREDMET	III	IV	V	VI
HRVATSKI JEZIK	90	90	72	72

MATEMATIKA	72	72	72	72
FIZIKA	/	/	18	18
BIOLOGIJA	/	/	18	18
KEMIJA	/	/	18	18
FIZIKA	/	/	18	18
LIKOVNI	/	/	/	12
GLAZBENI	/	/	/	12
POVIJEST	18	18	18	18
ZEMLJOPIS	18	18	18	18
FIZIKA	/	/	18	18
ENGLESKI JEZIK	36	36	36	36
OSNOVE GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA	/	/	/	18
TEHNIČKI		24	24	24
TZK	/	/	/	18

Broj korisnika uključenih u osnovnoškolsko obrazovanje

III	IV	V	VI
/	2	3	1

Plan i program radnih aktivnosti za stjecanje kompetencija

Godišnjim planom i program su obuhvaćeni korisnici koji zbog svojih specifičnih poteškoća nisu u mogućnosti pratiti nastavni sadržaj ili su završili obrazovanje u Coe Lug.

Program je osmišljen na način da korisnicima radnih aktivnosti popuni dnevni sadržaj , omogući da i dalje razvijaju, otkriju ili osnaže svoje mogućnosti , te da na adekvatan način ispune dan kroz područja programa.

Područja programa radne okupacije su :

1. Održavanje vanjskih površina ,te sitni popravci po odgojnim grupama
2. Sportske aktivnostima
3. Likovna i kreativna radionica
4. Izobrazba za izvođenje jednostavnih poslova iz svakodnevnog života
5. Organizirano provođenje slobodnog vremena
6. Opismenjavanje korisnika sukladno mogućnostima

DAN	VRIJEME
PONEDJELJAK	12,30-15,55

UTORAK	12,30-15,55
SRIJEDA	08,00-12,00
ČETVRTAK	08,00-12,00
PETAK	08,00-12,00

4.4 Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova

5. Planovi rada ravnatelja, voditelja i stručnih suradnika

5.1. Plan i program rada ravnateljice Centra

Nataša Grković Šola, mag.rehab.educ.

Prateći odrednice rasta i razvoja Centra, organizacijskim ustrojem i optimizacijom rada težim većoj učinkovitosti stručnih postupanja. Intenziviranjem specifičnih edukacija kroz osposobljavanje djelatnika i uključivanjem u programe matičnog fakulteta kao i projekte a sve s ciljem osnaživanja kompetencija te definiranje radnog potencijala kroz visokokvalitetne standardizirane intervencije.

Kroz odrednice, kao cilj postavlja se, razvoj i dostupnost socijalnih usluga u zajednici, transformacija institucionalizacije uz poboljšanje programa i kreiranje novih usluga.

Kao smjer postavljen razvoj fleksibilnijeg stručnog okruženja, inovativniji oblik rada, jačanje odgovornosti radi što veće usklađenosti s potrebama korisnika.

Da bi se ostvarili planirani ciljevi ravnateljica će surađivati sa službenim tijelima Centra:

- Upravno vijeće
- Stručno vijeće
- Vijeće roditelja
- Vijeće učenika

- Nastavničko vijeće
- Stručni tim Centra

Njegovat će se i aktivno surađivati s nadležnim i mjerodavnim institucijama:

- Ministarstvo rada, socijalnog sustav, obitelji i socijalne politike
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Poseban fokus biti će razvoj suradnje sa lokalnom zajednicom i Gradovima Jastrebarsko, Sveta Nedjelja i Samobor. Prateći odrednice Nacionalnog plana razvoja i oporavka RH (2021.-2027.), razvoj i dostupnost usluga u zajednici, transformacija doma socijalne skrbi i prevencija institucije, kreiram suradnju s lokalnim donositeljima odluka te razmjenu znanja i iskustva i međusobnu podršku. Očekujem da će te tome stizati zbog većeg jačanja međuresorne suradnje unutar zajednice.

Prepoznate su potrebe zajednice, složili smo se o potrebi suradnje, definiramo procese, kroz kreiranu namjeru i načine razvoja socijalnih usluga u zajednici.

Realizacija suradnje :

- Organiziranje stručne podrške i usluge u Gradu Jastrebarsko / poludnevni boravak
- Organiziranje stručne podrške naših djelatnika u procesima i programima za predškolce u Gradu Sveta Nedjelja

Realizacija ciljeva kroz projekte:

- ATTEND / razvoj jednakih mogućnosti učenicima/ korisnicima uz podršku asistivne tehnologije
- EUPC / kurikulum prevencije o ovisnosti
- Procjena rizičnih i zaštitinih čimbenika
- Osnovni i napredni trening EUPC za praktičare
- RUKSAK pun kulture / umjetničko edukativni programi

Sve moje profesionalne i osobne kompetencije usmjerene su ka realizaciji planiranog, rast i razvoj Centra a sve da bi Centar učinili mjestom iznimnog rada i razvoja.

5.2. Plan rada stručnog vijeća

Prijedlog godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća za 2022./2023. g

Predsjednica Stručnog vijeća: Ljiljana Dujmović

1. kvartal	- Izbor zamjenika /ce predsjednice Stručnog vijeća - Transformacija COO Lug - Definiranje datuma obilježavanja Dana Centra - Sastanak ravnateljice s načelnikom PP Samobor - Rješavanje problema što COO Lug nema nadležnog psihijatra za korisnike - Potreba dodatne pomoći stručnih djelatnika (zbog manjka djelatnika koji rade u drugom odjelu s vanjskim korisnicima) - Izostanak svakodnevne pomoći odgajateljima od strane terapeuta - Donošenje godišnjih planova i programa za sve Odjele za 2022./2023.(RA, Odgoj Škola) – voditelji - Donošenje godišnjih planova rada Stručnog tima i Stručnog vijeća - Agresivnost korisnika - Izvješće Unutarnjeg nadzora - Definiranje nagrada i sankcija za korisnike
2. kvartal	- Organizacija zimskih praznika - Stručna usavršavanja djelatnika COO Lug - Evaluacija programa rada Odjela RA, Škole za 1.kvartal - Evaluacija rada Stručnog tima i rada Stručnog vijeća – za 1.kvartal
3. kvartal	- Evaluacija programa rada Odjela RA, Škole – za 2.kvartal - Evaluacija rada Stručnog tima i rada Stručnog vijeća – za 2.kvarta Organizacija proljetnih praznika
4. kvartal	- Evaluacija programa rada Odjela RA, Škole – za 3.kvartal - Evaluacija rada Stručnog tima i rada Stručnog vijeća – za 3.kvartal - Organizacija ljetnih praznika

5.3. Plan i program rada psihologa

PROGRAM RADA PSIHOLOGA

1. PRIJEM KORISNIKA

- Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika:
- Sudjelovanje u organiziranju smještaja korisnika u odgojne skupine
- Sudjelovanje u prijemu novih korisnika
- Sudjelovanje u pripremi grupe na dolazak novog korisnika, u suradnji sa odgajateljem grupe
- Upoznavanje odgajatelja sa socijalnom anamnezom i problemima i potrebama novog korisnika

- Sudjelovanje u smještaju korisnika u suradnji sa ostalim stručnim radnicima i odgajateljima
- Sastavljanje psihološkog individualnog godišnjeg plana i programa rada s korisnikom

2. OTPUST KORISNIKA

- Upoznavanje sa razlozima otpusta korisnika
- Sudjelovanje u donošenju odluke o otpustu korisnika
- Priprema korisnika na otpust i život van ustanove

3. POSLOVI PLANIRANJA TRETMANA

- Sudjelovanje u izradi individualnog plana i programa rada s korisnicima, ovisno o njihovim poteškoćama, u suradnji sa stručnim djelatnicima
- Izrada mjesečnog psihološkog individualnog plana i programa za korisnike sa kojima je predviđen rad mjesečnim planom psihologa, ovisno o njihovim poteškoćama i potrebama, u suradnji sa Stručnim timom ustanove

4. POSLOVI TRETMANA

- Individualni rad sa korisnicima: individualni savjetodavni rad sa korisnicima - odvija se u skladu s dobi, specifičnim teškoćama i potrebama osobe.
- Grupni rad sa korisnicima (do maksimalno 5 korisnika): grupni savjetodavni rad sa korisnicima odvija se u skladu s dobi, specifičnim teškoćama i potrebama osoba:
- Edukacija i radionice na teme vezane uz funkcioniranje u domu
- Edukacija i radionice vezane uz teme emocija

5. STRUČNI RAD

- Rad sa socijalnom radnicom i odgajateljima u rješavanju problema odgojne skupine ili pojedinih korisnika
- Pomoć odgajateljima u uspostavi i održavanju kvalitetnih odnosa u grupi
- Savjetovanje pri izboru odgojnih metoda i postupaka
- Rad sa korisnicima u odjelu radnih aktivnosti
- Praćenje i sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u svakodnevnom životu u odgojnim skupinama
- Upućivanje na dodatnu dijagnostiku i tretman na opravdanu indikaciju (kod sumnje na zlostavljanje korisnika ili kad se radi o nekim drugim razvojnim psihičkim problemima)
- Primjena relevantnih dijagnostičkih instrumenata (testovi, upitnici, skale procjena i ostalo)
- Suradnja sa djelatnicima (konzultativno – savjetodavni rad)
- Suradnja sa stručnim djelatnicima u zajedničkom grupnom radu sa korisnicima

6. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJA

7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA

- Suradnja sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb
- Suradnja sa Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba, Psihijatrijskom bolnicom Sveti Ivan Zagreb, drugim psihijatrijskim ustanovama, kliničkim bolnicama, hitnom medicinskom pomoći
- Suradnja sa liječnicima
- Suradnja sa policijom, sudovima, stručnim službama
- Suradnja sa odjelom obrazovanja unutar centra
- Suradnja sa odjelom radnih aktivnosti
- Suradnja sa muzikoterapeutkinjom iz ustanove

8. RAD U STRUČNIM TIJELIMA USTANOVE

- Sudjelovanje u radu Stručnog tima ustanove - užeg i proširenog
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ustanove - užeg i proširenog
- Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
- Sudjelovanje u razrednom i nastavničkom vijeću u odjelu obrazovanja i osposobljavanja
- Neformalni oblik tijela: sudjelovanje u kolegiju odgajatelja

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, edukacijama, predavanjima, tribinama i okruglim stolovima u Hrvatskoj i inozemstvu
- Proučavanje zakonskih i drugih propisa (zakoni s područja socijalne skrbi, psihološke djelatnosti)
- Praćenje stručne literature; praćenje relevantnih tema u medijima
- Sudjelovanje na edukacijama koje se provode unutar ustanove
- Sudjelovanje na edukacijama na koje je uputila ustanova
- Provođenje edukacija unutar ustanove - prema potrebi

10. EVALUACIJA RADA

11. OSTALI POSLOVI

- Rad kao odgajatelj – kada je to potrebno
- Rad vikendom

- Ostali poslovi i zadaci koji se realiziraju za dobrobit korisnika i ustanove
- Vođenje vijeća korisnika CoO lug i pisanje zapisnika

5.4. Plan i program rada socijalne radnice

PROGRAM RADA SOCIJALNE RADNICE

1.POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ŠKOLSKE GODINE

- Nazočnost na sjednicama Razrednog i Stručnog vijeća
- Zaprimanje zahtjeva za prijem korisnika u ustanovu
- Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
- Analiza zahtjeva za prijem korisnika na smještaj, komunikacija sa socijalnim radnicima Centara za socijalnu skrb (dopisi u vezi dokumentacije, zaključci o prijemu i otpustu, zahtjevi za nadopunu dokumentacije itd.)
- Informativni razgovori sa roditeljima novih korisnika, upoznavanje, upute, važne obavijesti.
- Uvodni razgovor sa novim korisnicima – općenite informacije, prava i obveze tijekom boravka u ustanovi, upoznavanje sa Kućnim redom ustanove
- Razgovori sa korisnicima nakon povratka sa praznika te njihovim roditeljima, skrbnicima.

2. RAD S KORISNICIMA U FAZI PRILAGODBE

Rad s korisnicima u fazi prilagodbe obuhvaća problematiku koja proizlazi iz potrebe prilagodbe načinu života i rada ustanove. Izvodi se uz pojačanu suradnju odgajatelja, razrednika, suradnika u nastavi, psihologa, voditelja te ostalih stručnih djelatnika, na osnovi zajedničkog dogovora za svakog korisnika, ovisno o njegovoj osobnosti, potrebama, interesima i sklonostima, a sve u skladu sa planom i programom odgajatelja za tekuće razdoblje.

3. RAD SA RODITELJIMA KORISNIKA

Individualni kontakti, po potrebi posjete obiteljima, prisutnost na roditeljskim sastancima sa ciljem informiranja te prikupljanja važnih podataka o korisniku.

4. SURADNJA SA CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB I SUDOVIMA

- Zajedničko rješavanje problematike obitelji i djeteta.
- Suradnja sa sudovima za korisnike upućene odlukom Suda, dogovor u vezi dolazaka na sudska ročišta, dostavljanje izvješća i pojedinačnih programa postupanja za korisnike sa izrečenom odgojnom mjerom upućivanja u POU.
- Kontakti i suradnja sa HZZ u svrhu upućivanja korisnika na profesionalnu orijentaciju.

5. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG TIMA

- Opservacija novoprimljenih korisnika uz kvartalnu evaluaciju.
- Stručni tim procjenjuje probleme sa prilagodbom, zdravstvenu problematiku, probleme ponašanja i funkcioniranja – izriče se mišljenje o načinu postupanja te dogovaraju smjernice u radu sa korisnikom.

6. POVREMENO UDOMITELJSTVO TIJEKOM ŠKOLSKIH PRAZNIKA

Upućivanje korisnika u obitelji udomitelja provodi se sa ciljem razvijanja pozitivnih spoznaja o obiteljskom načinu života, okruženju emocionalne i socijalne podrške i razvijanju osjećaja za druge te zajedništva. Također jedan od ciljeva trebao bi biti i nadomještanje primarne postojeće / nepostojeće obitelji. Socijalni radnik vrši dogovore sa udomiteljima i Centrima za socijalnu skrb, priprema korisnika i udomitelje za provođenje praznika u udomiteljskoj obitelji, vrši obilazak u obitelj u dogovoru sa nadležnim CZSS, donosi procjenu obitelji u smislu vršenja pozitivnih utjecaja na korisnika te prati razvijanje međusobnih odnosa korisnika i udomitelja, te vrši intervencije i pruža odgovarajuću stručnu pomoć pri rješavanju eventualnih nastalih teškoća u komunikaciji, ophođenju i funkcioniranju u svakodnevnom životu.

7. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

- Prijem korisnika – obavlja se uz suradnju ostalih stručnih djelatnika (psiholog, defektolog rehabilitator, socijalni pedagog, medicinski tehničar) a u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika
- Otpust korisnika – izvještavanje CZSS o završetku školovanja i osposobljavanja u ustanovi uz preporuku pronalaženja mogućnosti zaposlenja te preuzimanju daljnje brige i skrbi o korisniku.

8. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG VIJEĆA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA, KOLEGIJA ODGAJATELJA

- Sudjelovanje u utvrđivanju plana i programa rada ustanove.
- Praćenje realizacije utvrđenog plana i programa.
- Suodlučivanje o stručnim pitanjima u radu ustanove.
- Suodlučivanje o ustroju ustanove te analiza i rješavanje složenih stručnih pitanja.
- Praćenje uspjeha i razvoja korisnikovog cjelokupnog ponašanja i funkcioniranja u ustanovi (Nastavničko i Razredno vijeće, Kolegij odgajatelja) te dogovor o najsvrsishodnijim postupanjima i poduzimanjima mjera u cilju što uspješnijeg rješavanja problema i rehabilitacije korisnika.

9. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Sudjelovanje na seminarima, u radu stručnih tijela, sastancima u cilju pružanja novih informacija i znanja iz područja socijalne djelatnosti. Praćenje stručne literature – časopisi, bilteni, priručnici, zakoni itd.

10. MENTORIRANJE PRIPRAVNICE

Priprema i podrška za samostalan rad pripravnice Gabrijele Lakić.

11. OSTALI POSLOVI

- Dežurstva vikendom.
- Suradnja i kontakti sa policijskim postajama.
- Preprata korisnika na sudove, obavijesne razgovore.
- Upućivanje izvješća CZSS i sudovima.

5.5. Plan i program rada voditelja odjela psihosocijalne rehabilitacije

- **Planiranje i programiranje**
 - Izrada Godišnjeg plana i programa rada Odjela, obrada podataka, razgovori, izrada različitih tablica, obrazaca i evidencija.
 - Planiranje i programiranje neposrednog rada s korisnicima (uvid u kompletnu dokumentaciju korisnika), sudjelovanje u izradi planova tretmana.
- **Realizacija plana i programa rada Odjela**
 - Neposredan odgojni rad s korisnicima s poremećajima u ponašanju i dijagnosticiranje problema (suradnja sa stručnim suradnicima), voditeljicom škole, odgajateljima u grupi.
 - Poslovi prijema korisnika i sudjelovanje pri formiranju odgojnih grupa uz konzultacije s odgajateljima i članovima Stručnog tima
 - Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnih i rehabilitacijskih programa (konzultacije u Stručnom timu i Stručnom vijeću, u Vijeću voditelja i sa ravnateljicom (zahtjevi za nabavu didaktičkih materijala i drugih sredstava za rad stručnih radnika Odjela).
 - Praćenje realizacije programa u svrhu unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog rada, hospitacije u odgojnim grupama.
 - Rad u stručnim tijelima (Stručno vijeće, Stručni tim, organizacija rada kolegija odgajatelja).
 - Suradnja sa stručnim radnicima ostalih odjela, te s voditeljima odjela
 - Kulturna i javna djelatnost (konzultacije, suradnja s kulturnim ustanovama, srodnim ustanovama, organizacijski poslovi, pratnja korisnika)

- Analiza učinkovitosti odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog procesa i prijedlog mjera za unapređenje rada (analiza podataka, prijedlog mjera, izbor sredstava, suradnja u izradi programa)
- Pedagoška i druga dokumentacija i evidencije odgajatelja i stručnih suradnika (prikupljanje, pregled, obrada, analiza, arhiviranje)
- Administrativni poslovi vezani uz voditeljstvo (izrada i dostava različitih evidencija, izrada mjesečnih i tjednih rasporeda rada, vođenje lista za obračun plaća, planiranje i nabavka sredstava i materijala za rad, suradnja s ostalim službama u Ustanovi i sl.)
- Rad s roditeljima i članovima obitelji korisnika.
- Suradnja s vanjskim institucijama koje sudjeluju u tretmanu korisnika: CZSS, državna odvjetništva, sudovi, policija, zdravstvene ustanove, lokalna zajednica).
- Rad s vanjskim korisnicima - provođenje psihologijske procjene, psihodijagnostike i psihologijskog tretmana korisnika; savjetovanje roditelja.
- Osobno stručno usavršavanje : pohađanje edukacija važnih za rad psihologa s djecom s teškoćama u razvoju (primarno predškolske dobi); upis specijalističkog studija Rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji

5.6. Plan i program rada voditeljice odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluga

- Priprema, organizacija i praćenje rada u rehabilitacijskim skupinama
- Stručno – razvojni, savjetodavni i organizacijski poslovi
- Suradnja s ravnateljem, voditeljima odjela, stručnim suradnicima, rehabilitatorima, roditeljima korisnika i voditeljem računovodstva
- U okviru danih ovlasti suradnja s odgojno – obrazovnim i socijalnim ustanovama, institucijama, profesionalnim udrugama i ostalima u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog rada, kulturne, javne i socijalne djelatnosti
- Rad na projektima vezanim uz Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga
- Sudjeluje u radu stručnog vijeća, stručnog tima i komisije za prijam korisnika
- Odgovoran je za cjelokupni rehabilitacijski program, kooperativne poslove i rad stručnih radnika
- Vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju, izrađuje raspored rada djelatnika Odjela, raspored godišnjih odjela, te vodi evidenciju radnog vremena djelatnika
- Dežurstvo i ostali poslovi iz programa rada Centra
- Za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju
- Neposredni rad s korisnicima – kroz program muzikoterapije i glazbenih aktivnosti
- Stručna usavršavanja u okviru svoje struke
- Unapređenje i digitalizacija dokumentacije u Centru

5.7. Plan i program rada voditeljice odjela obrazovanja i stručnog osposobljavanja

Voditelj: Mirela Pačak Sahadžić, prof.defektolog

Suradnja s ravnateljem

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada odjela škole i Centra
- sudjelovanje u izradi kurikuluma
- organizacijski poslovi rada škole i Centra

Suradnja u tijeku realizacije obrazovnog programa (pripremanje sjednica , nabava nastavne i didaktičke opreme i materijala)

Rad u stručnim tijelima Centra

- Nastavničko i razredno vijeće , stručno vijeće , stručni tim
- Rad u povjerenstvu za provedbu završnih ispita
- Rad u stručnim povjerenstvima

Realizacija plana i programa rada škole- rad sa nastavnicima i strukovnim učiteljima

- Suradnja u izradi godišnjih planova i programa
- Stručno-savjetodavni rad
- Pomoć nastavnicima i strukovnim učiteljima oko rješavanja individualnih potreba učenika
- Praćenje i analiza teoretske i praktične nastave
- Poslovi upisa i formiranje razrednih odjeljenja
- Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje obrazovnih programa
- Poslovi uvođenja novih programa
- Praćenje rada u izvannastavnim aktivnostima
- Praćenje učenika na praktičnoj nastavi
- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija
- Identifikacija specifičnih potreba učenika

Rad sa učenicima

- Rad u nastavi hrvatskog jezika
- Rad u radnim aktivnostima sa korisnicima koji ne pohađaju program obrazovanja
- Identifikacija specifičnih potreba učenika
- Praćenje razvoja i napredovanja učenika

- Savjetodavni i individualni rad s učenicima u pružanju pomoći oko rješavanja emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema
- Poticanje učenika na razmišljanje i promjene
- Pomoć i prihvata učenika u školskoj adaptaciji

Stručno usavršavanje

- Stručno usavršavanje učitelja
- Osobno stručno usavršavanje

Pedagoška dokumentacija

- Vođenje obvezne pedagoške dokumentacije
- Praćenje vođenja obvezne pedagoške dokumentacije

Suradnja s roditeljima, CZSS I HZZO-područnim uredima

- Savjetodavni rad s roditeljima
- Roditeljski sastanak
- Suradnja sa czss i hzzo

Ostali poslovi

5.8. Plan i program rada voditeljice odjela zajedničkih poslova i odsjeka prehrane

Voditeljica: Marijana Puhalović

1. Plan i program rada administratora

Administrativni poslovi: kancelarijsko poslovanje - prijam i otprema pošte, razdioba i urudžbiranje, izdavanje potvrda, kompjutorsko pisanje i prepisivanje, umnožavanje pisanih materijala, vođenje dokumentacije.

Opći poslovi: informiranje, telefonski i usmeni kontakti tijekom radnog vremena sa strankama, rješavanje svakodnevnih pojava iz poslovanja uprave

2. Plan i program rada, te vođenje evidencije o radu

- Ekonom
- Skladištar i kotlovničar
- Vozač
- Poljoprivredni radnik
- Domar

3. Plan i program rada čišćenja i održavanja u Centru

- Plan rada spremačica, raspored rada u smjenama (smjenski rad odvija se u dva turnusa, od 7:00 h do 21:00 h)
- Plan nabave, zaprimanja i podjele potrošnog materijala i sredstava za čišćenje
- Vođenje evidencije o potrošnji materijala i sredstava za čišćenje i održavanje
- Nadzor i kontrola čistoće i higijene sanitarnih te ostalih prostorija
- Kontrola dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostorija
- Kontrola održavanja i čišćenja okoliša
- Nadzor grijanja i klimatizacije

4. Plan rada i vođenje evidencije o radu

- Pralja
- Nabava potrošnog materijala potrebnog za rad praonice

5. Plan nabave prehrambenih namirnica za potrebe kuhinje

- Nabava namirnica
- Zaprimanje namirnica
- Kontrola ispravnosti prehrambenih namirnica
- Izdavanje namirnica

6. Obavljanje drugih poslova prema Godišnjem planu i programu Centra

U Lugu Samoborskom, 24. listopada 2022. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marica Mikec , dipl. pravnica

Ravnateljica:

Nataša Grković Šola, mag. educ. rehab.

URBROJ: 238/27-98-01-22-1